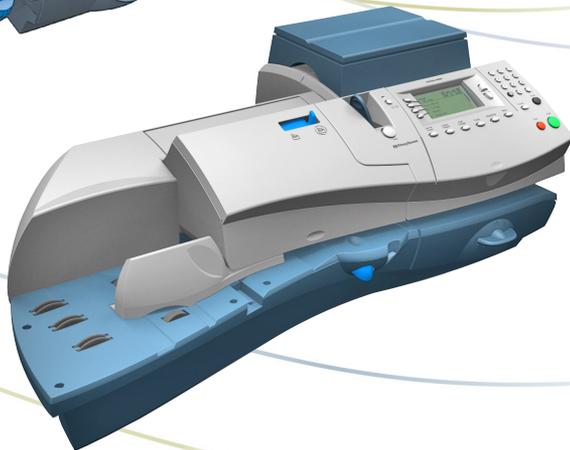




Sistema de Franqueadora Digital DM300c, DM400c, DM450c



Guia do Operador

Versão Português Brasil PTB

Versão 05 - Outubro/2009

SV62209 Rev. A ©2007 Pitney Bowes Inc.

Todos os direitos reservados. Este manual não deverá ser reproduzido de forma alguma, no todo ou em parte, ou armazenado em um sistema de recuperação de dados de qualquer espécie ou transmitido por quaisquer meios, sejam eles eletrônicos ou mecânicos, sem a permissão expressa por escrito da Pitney Bowes.

Empreendemos todos os esforços necessários para assegurar a precisão e a utilidade deste manual; contudo, não podemos assumir a responsabilidade por erros ou omissões ou outras resultantes da má utilização ou má aplicação dos nossos produtos.

Como resultado do nosso programa contínuo de aperfeiçoamento, as especificações relativas a equipamentos e materiais, bem como os recursos de desempenho, estão sujeitos a alterações sem aviso prévio. Seu sistema de franqueadora digital poderá não apresentar alguns dos recursos descritos neste manual. Os recursos disponíveis variam dependendo do modelo do seu sistema de franqueadora digital, das opções instaladas, do nível do software de sistema, da configuração do seu sistema e do país para o qual ele foi projetado para funcionar.

E-Z Seal e Postage By Phone são marcas comerciais registradas da Pitney Bowes Inc. ENERGY STAR é uma marca comercial registrada do Órgão de Proteção Ambiental dos Estados Unidos.

FCC Parte 15 Cumprimento

OBSERVAÇÃO: Este equipamento foi testado e atende aos limites para dispositivo digital Classe B, de acordo com a parte 15 das regras FCC. Esses limites foram projetados para oferecer proteção razoável contra interferências em instalações residenciais. Este equipamento gera, utiliza e pode irradiar energia de radiofrequência e caso não seja instalado nem usado de acordo com o manual de instruções poderá causar interferência nas radiocomunicações. Entretanto, não há garantia da não ocorrência de interferências em uma instalação em particular. Se este equipamento provocar interferência nas recepções de rádio ou de televisão, o que é possível determinar desligando-se e ligando o aparelho, sugerimos que o usuário tente corrigir a interferência adotando um dos seguintes procedimentos:

- Redirecione ou reposicione a antena receptora.
- Aumente a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conecte o equipamento a uma tomada cujo circuito seja diferente do circuito ao qual o receptor está conectado.
- Consulte o revendedor ou um técnico especializado em rádio/TV para obter ajuda.

AVISO: Alterações ou modificações feitas neste equipamento sem aprovação expressa por parte do responsável pelo cumprimento dos seus requisitos poderá revogar o direito do usuário em operá-lo.

Este equipamento requer um cabo USB blindado para garantir o atendimento aos limites estabelecidos. Fica proibida a utilização de um cabo não blindado.

Este equipamento atende à Parte 68 das regras FCC e às exigências adotadas pela ACTA. Na sua parte traseira, encontra-se um rótulo contendo, dentre outras informações, o identificador do produto no formato US:AAAEQ##TXXXX. Se solicitado, esse número poderá ser fornecido à empresa telefônica.

Este equipamento foi projetado para conectar-se ao Recurso de uma rede de Interface Código 02LS2 utilizando a interface de rede RJ11C.

Utilize um plugue e uma tomada para conectar este equipamento à fiação das instalações, sendo que a rede telefônica deverá atender às regras FCC Parte 68 aplicáveis adotadas pela ACTA. Acompanham o produto um cabo telefônico e um plugue modular compatíveis. O equipamento foi projetado para conectar-se a uma tomada modular igualmente compatível. Consulte as instruções sobre instalação para obter mais detalhes.

O número de equivalência do chamador (REN) é usado para determinar o número de dispositivos que podem ser conectados a uma linha telefônica. O excesso de RENs em uma linha telefônica poderá fazer com que os dispositivos não funcionem em resposta a chamadas que estão sendo recebidas. Na maioria das áreas, mas não em todas, o total de RENs não deverá ultrapassar a cinco (5). Para saber ao certo o número de dispositivos que podem ser conectados à linha telefônica, conforme determinado pelo total de RENs, entre em contato com a companhia telefônica local. O REN deste aparelho é parte da identificação do produto que tem o formato US:AAAEQ##TXXXX. Os dígitos representados por ## são o REN sem ponto decimal (por exemplo, 03 é um REN de 0.3).

Se este aparelho (equipamento de correio 3CD5, 4CD5, 5CD5) causar danos

à rede telefônica, a empresa telefônica irá notificá-lo com atendimento sobre a necessidade de interromper o serviço temporariamente. Caso não seja viável enviar a notificação com antecedência, a companhia telefônica o avisará assim que possível. Da mesma forma, você será orientado a entrar com uma reclamação junto à FCC se assim julgar necessário.

A empresa telefônica poderá efetuar mudanças em suas instalações, equipamentos, operações ou procedimentos que provavelmente afetarão o funcionamento do equipamento. Se isso ocorrer, a empresa telefônica fará a notificação com antecedência para que você possa executar as modificações necessárias a fim de manter o serviço sem interrupções.

Caso venha a ter problemas com este aparelho (equipamento de correio 3CD5, 4CD5, 5CD5), entre em contato com a Pitney Bowes, através do telefone 0XX11 - 56985556 para obter informações sobre reparos ou garantia. Se o equipamento estiver causando danos à rede telefônica, a companhia telefônica poderá solicitar o seu desligamento até que o problema seja resolvido. Este equipamento não foi projetado para ser consertado pelo cliente.

A conexão a serviços party-line (linha compartilhada) está sujeita às tarifas estaduais. Para obter mais informações, entre em contato com a comissão de serviços de utilidade pública estadual ou local ou o órgão regulador.

Se o local da instalação possuir equipamento de alarme especialmente conectado à linha telefônica, assegure-se de que a instalação deste equipamento de correio não desative o equipamento de alarme. Se tiver dúvidas sobre o que poderá desativar o equipamento de alarme, consulte a sua companhia telefônica ou um instalador qualificado.

O plugue e a tomada utilizados para conectar este equipamento à fiação das instalações e à rede telefônica deverá atender às regras FCC Parte 68 aplicáveis adotadas pela ACTA. Acompanham o produto um cabo telefônico e um plugue modular compatíveis. O equipamento foi projetado para conectar-se a uma tomada modular igualmente compatível. Consulte as instruções sobre instalação para obter mais detalhes.

Industry Canada

Este produto atende às especificações técnicas aplicáveis à Industry Canada. O Número de Equivalência do Chamador (REN) é uma indicação do número máximo de dispositivos que poderão ser conectados a uma interface telefônica. O Número de Equivalência do Chamador (REN) deste equipamento terminal é 1.0. O terminal em uma interface poderá consistir em qualquer combinação de dispositivos, com a única restrição de que o total de RENs de todos os dispositivos não deverá ultrapassar a cinco.

A abreviação IC antes do número de registro significa que o registro foi feito com base na Declaração de Conformidade, indicando que as especificações técnicas da Industry Canada foram atendidas. Isso não implica a aprovação do equipamento por parte da Industry Canada.

Lista de Informações de Contato

Contato nos Brasil xi

1 • Introdução

Sobre o Seu Sistema de Franqueadora Digital	1-2
O que é o IntelliLink®	1-3
Requisitos Postais	1-4
Conteúdo deste Guia.....	1-5
Outras Fontes de Informação.....	1-6
Obtendo Ajuda	1-6
Notas Importantes sobre Segurança.....	1-6
Instruções sobre Segurança da Telefonia	1-8

2 • Familiarizando-se com o Seu Sistema

Recursos do Equipamento - Parte Dianteira (DM300c)	2-2
Recursos do Equipamento - Parte Dianteira (DM400c/450c).....	2-4
Painel de Controle	2-6
Recursos do Equipamento - Parte Traseira	2-8

3 • Processando a Correspondência

Antes de Começar.....	3-2
Lista de Verificação	3-2
Tela Inicial.....	3-2
Aplicando Postagem.....	3-3
Digitando a Postagem Manualmente com Seleção de Serviços	3-3
Digitando o Peso Manualmente	3-5
Utilizando Envelopes para Imprimir a Estampa.....	3-6
Alimentando Envelopes Manualmente (DM300c).....	3-6
Alimentando Envelopes Automaticamente (DM400c/450c).....	3-6
Utilizando Fitas para Imprimir a Estampa.....	3-7
Imprimindo uma Única Fita	3-7
Imprimindo Diversas Fitas	3-8
Selecionando uma Conta de Usuário.....	3-8
Verificando e Zerando a Contagem de Lotes.....	3-9

Verificando a Contagem de Lotes	3-9
Imprimindo um Relatório de Informações sobre a Contagem de Lote	3-10
Zerando a Contagem de Lotes	3-10

4 • Opções de Impressão

Opções de Impressão	4-2
Modo "Só Fechamento" de Envelopes.....	4-3
Apenas DM300c	4-3
Apenas DM400c/450c.....	4-4
Imprimir a Data e Hora, Propaganda ou Texto em Correspondência Recebida (opcional)	4-4
Ajustar Posição de Impressão Horizontal da estampa.....	4-6
Imprimir uma Inscrição Postal (opcional)	4-7
Baixar uma Inscrição Postal em sua Máquina (opcional)	4-7
Imprimir uma Propaganda em Envelope (opcional)	4-8
Baixar uma Propaganda em Envelope em sua Máquina (opcional).....	4-8

5 • Programação Normal (STD) e Customizada (Custom)

O que é uma programação?.....	5-2
Programação Normal (STD)	5-3
Programação Customizada (Custom).....	5-3
Definir Programação	5-4
Selecionar uma Programação	5-6
Selecionar Programação Normal (STD)	5-6
Selecionar Programações Customizadas (Custom)	5-6
Gerenciar Programação Customizada (Custom)	5-6
Visualizar uma Programação Customizada (Custom)	5-6
Editar o Nome de uma Programação Customizada (Custom)	5-7
Sobrescrever uma Programação Customizada (Custom)	5-7
Excluir uma Programação Customizada (Custom).....	5-8

6 • Adicionar Crédito/Conectar ao Centro de Dados

Uma Palavra sobre a Adição de Crédito	6-2
Conectar seu Sistema a uma Linha de Telefone Analógica.....	6-2
Verificar Disponibilidade de Crédito na Máquina.....	6-2
Conexão para Prestação de Contas	6-3
Adicionar Crédito.....	6-4
Imprimir um Relatório de Créditos.....	6-5
Downloads do Centro de Dados para sua Máquina.....	6-6
Conectar ao Centro de Dados (para fins além de Crédito).....	6-9
Verificar Atualizações.....	6-9
Configurações do Telefone	6-10
Configurações do Distribuidor.....	6-13

7 • Opções de Sistema

Opções de Sistema	7-2
Opções Básicas.....	7-3
Ajustar Horário/Ajustes de Tempo.....	7-3
Ajustar o Contraste da Tela.....	7-6
Ajustar Limites de Créditos (Advertências de Créditos)	7-7
Alterar Códigos de Bloqueios e Senhas	7-8
Configurar o Botão de Fitas	7-10
Opções Avançadas.....	7-11
Retirada de Medidor (Retirada de Créditos de Postagem)....	7-11
Executar Modo de Instalação	7-12

8 • Relatórios

Visão Geral de Relatórios.....	8-2
Relatório das 5 Últimas Recargas	8-2
Relatório de Valores.....	8-3
Relatório de Conta	8-3
Relatório de Resumo de Contas.....	8-3
Relatório das 5 Últimas Prestações de Contas	8-4

Índice

Relatório de Movimentação Diária	8-4
Relatório de Erros	8-4
Relatório de Configuração	8-5
Relatório de Versão de Software	8-5
Imprimir um Relatório	8-6
Imprimir em uma Impressora Acoplada (opcional)	8-6
Imprimir em um Envelope ou Tira de Fita	8-6

9 • Contabilidade Departamental

Visão Geral do Recurso de Contabilidade	9-2
Criar Novas Contas	9-3
Excluir Contas	9-4
Editar Contas.....	9-5
Visualizar/Liberar Totais de Conta	9-6
Liberar Todos os Totais de Conta	9-7

10 • Mensagens de Texto (Opcional)

Mensagens de Texto	10-2
--------------------------	------

11 • Opções de Balança (Opcional)

Opções de Balança	11-2
-------------------------	------

12 • Manutenção

Manutenção da Impressora.....	12-2
Imprimir um Padrão de Teste	12-3
Limpar Cabeça de Impressão	12-4
Trocar o Cartucho de Tinta.....	12-5
Trocar a Cabeça de Impressão	12-8
Encher o Umedecedor de Abas (Apenas DM400c/450c).....	12-10
Encher o Umedecedor de Abas (Apenas DM300c).....	12-11
Manutenção do Umedecedor de Abas	12-12
Limpar o Conjunto de Lâmina Extratora e Escova (DM400c/ 450c).....	12-12
Limpar a Blindagem e o Feltro (DM400c/450c).....	12-13
Remover o Umedecedor de Abas (DM300c).....	12-14
Remover a Blindagem e o Feltro (DM300c)	12-16

13 • Detecção e Correção de Problemas

Questões sobre Energia.....	13-2
Questões sobre Alimentação	13-2
Questões sobre Impressão	13-3
Questões sobre Umedecimento de Abas.....	13-3
Questões sobre a Tela.....	13-4
Questões sobre Adição de Crédito.....	13-5
Exibir Mensagens.....	13-5
Visualizar Níveis de Configuração do Sistema.....	13-6

14 • Suprimentos e Opções

Suprimentos e Acessórios	14-2
Opções	14-3
Balança Integrada (opcional)	14-3
Umedecedor de Abas	14-3
Inscrições Postais/Propagandas (opcionais)	14-3

Índice

A • Especificações

Especificações do Equipamento	A-1
Configurações do Recurso IntelliLink®	A-1
Especificações dos Materiais	A-2

B • Glossário

Glossário	B-1
-----------------	-----

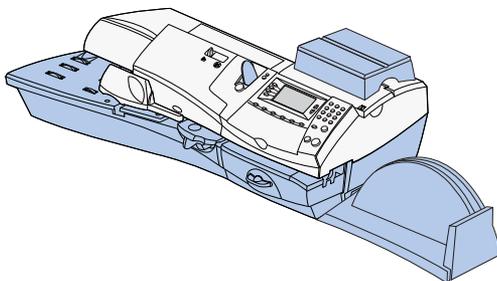
Índice

Índice	I-1
--------------	-----

Lista de Informações de Contato



DM300c



DM400c/450c

Contato no Brasil

Nome do Produto - DM300c, DM400c ou 450c

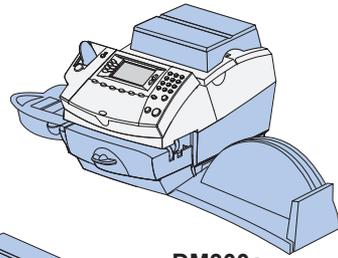
Modelo do Produto - 3CD5, 4CD5 ou 5CD5

- Para perguntas mais frequentes, entre em contato pelo telefone (11) 5698-5555.
- Para solicitar serviços ou treinamento, ligue para (11) 5698-5555
- Para solicitar suprimentos ou acessórios, entre em contato com a Pitney Bowes pelo telefone: (11) 5698-5555
- Para ver nossos produtos, acesse: www.pb.com ou www.pitneybowes.com.br
- Para dúvidas diretas, ligue para: (11) 5698-5555. Os Representantes do Atendimento ao Consumidor encontram-se à disposição de segunda a sexta, das 8h00 às 18h00, horário de Brasília, DF.

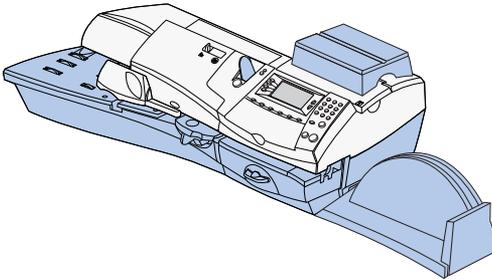
Lista de Informações de Contato

(esta página foi deixada intencionalmente em branco)

1 • Introdução



DM300c



DM400c/450c

Este capítulo apresenta os principais recursos do seu sistema de franqueadora, o conteúdo do guia e informações importantes sobre segurança.

Sobre o Seu Sistema de Franqueadora Digital	1-2
O que é o IntelliLink®	1-3
Requisitos Postais	1-4
Conteúdo deste Guia.....	1-5
Outras Fontes de Informação.....	1-6
Obtendo Ajuda	1-6
Notas Importantes sobre Segurança.....	1-6
Instruções sobre Segurança da Telefonia	1-8

1 • Introdução

Sobre o Seu Sistema de Franqueadora Digital

Os recursos avançados do seu sistema de franqueadora digital abrangem:

- Área de cobertura compacta oferecendo aproveitamento de espaço
- O projeto compatível com o ENERGY STAR® reduz os custos operacionais e ajuda a preservar o meio ambiente
- O monitor amplo e de fácil leitura exibe o status e apresenta mensagens de comando para operações de configuração
- Alimentação, transporte e auto-ejeção semi-automática e automática de envelope
- Avanço de data automático
- Slogans e inscrições de anúncios selecionáveis pelo usuário*
- Postagem prática e simples com recarga via Postage By Phone® (requer linha telefônica analógica)
- A empilhadeira organiza meticulosamente os envelopes acabados
- A tecnologia de impressão a jato de tinta oferece um resultado claro e nítido
- A balança integrada (opcional) faz a medição do conteúdo dos envelopes*
- O recurso de classificação integrada calcula a postagem correta
- Registro de data e horário para uso em correspondência de entrada ou em documentos confidenciais*
- O recurso de contabilidade rastreia os custos de postagem por departamento*
- A proteção por senha limita o acesso ao pessoal autorizado
- O recurso de impressão de relatório completo oferece uma cópia em papel das suas transações de postagem
- Um umedecedor in-line umedece a aba e fecha os envelopes*
- Portas de comunicação USB para exportar dados de relatório e adicionar periféricos (scanner, impressora)*

**Recurso opcional*

O que é o IntelliLink®

Seu sistema de franqueadora faz amplo uso do IntelliLink®, o gateway digital para toda uma suíte de serviços e informações que podem processar sua correspondência com maior eficiência e melhorar o desempenho da sua empresa. A tecnologia IntelliLink® permite:

- *Adicionar comodamente créditos via modem interno* - É possível adicionar créditos ao seu equipamento eletronicamente por meio do Pitney Bowes Postage By Phone® (requer linha telefônica analógica).
- *Faça o download das Atualizações de Tarifas Postais* - É possível fazer o download das tarifas postais mais recentes convenientemente.
- *Inclua Recursos Sob Demanda* - Execute facilmente o download de anúncios em envelopes, inscrições postais e recursos de produtos, como contabilidade departamental.
- *Mantenha o Seu Sistema Atualizado* - O recurso de download de software garante que você terá sempre a versão mais atual instalada no seu sistema.

1 • Introdução

Requisitos Postais

O medidor no seu sistema de franqueadora foi aprovado pela ECT, sendo que alguns requisitos básicos deverão ser observados.

- A correspondência deverá apresentar a data e o valor de postagem corretos no indicador do medidor (indicações).
- A correspondência já submetida às medições deverá indicar a zona postal do correio em que o medidor de postagem (franqueadora digital) foi registrado.
- Caso se transfira para outra zona postal, é necessário atualizar o Código Postal. Para isso, entre em contato com o escritório distrital local da Pitney Bowes.
- O equipamento possui uma programação de bloqueio, conforme parâmetros estabelecidos pela ECT. Antes do bloqueio surgirá na tela do seu equipamento a mensagem "Exige Inspeção". Execute a inspeção conforme orientado no *Capítulo 6, Adicionar Crédito* para atender às exigências de inspeção. Não será possível utilizar o seu sistema de franqueadora digital até que você adicione um crédito ou entre em contato com a central de Carga Remota da Pitney Bowes
- As tiras de fita para colocação de postagens em itens de maior volume deverão atender às especificações postais. Para melhores resultados, recomendamos as tiras de fita da Pitney Bowes. Consulte o *Capítulo 14, Suprimentos e Opções*, para obter instruções sobre como efetuar pedidos.

Conteúdo deste Guia

A Introdução descreve os principais recursos do seu sistema de franqueadora. Ela inclui também notas importantes sobre segurança.

O *Capítulo 2, Familiarizando-se com o Seu Sistema*, explica o propósito e indica a localização de cada controle e recurso do equipamento.

O *Capítulo 3, Processando a Correspondência*, explica como processar correspondências. As operações aqui abordadas são as mais comumente usadas.

O *Capítulo 4, Opções de Impressão*, explica as diversas opções de impressão no seu sistema.

O *Capítulo 5, Programação Normal (STD) e Customizada*, explica este recurso, cuja função é salvar em seu mecanismo as configurações mais comumente usadas.

O *Capítulo 6, Adicionar Crédito/Conectar ao Centro de Dados*, explica como adicionar créditos ao seu sistema utilizado o serviço Postage By Phone® da Pitney Bowes e como conectar-se ao Centro de Dados da Pitney Bowes.

O *Capítulo 7, Opções de Sistema*, oferece instruções detalhadas sobre como padronizar o funcionamento do sistema de acordo com as suas próprias necessidades.

O *Capítulo 8, Relatórios*, fornece uma descrição dos relatórios que podem ser impressos no seu sistema.

O *Capítulo 9, Contabilidade Departamental*, fornece instruções sobre como configurar o recurso de contabilidade opcional.

O *Capítulo 10, Mensagens de Texto*, fornece instruções sobre como configurar mensagens de texto.

O *Capítulo 11, Opções de Balança*, fornece instruções sobre como configurar a balança integrada (opcional).

O *Capítulo 12, Manutenção*, explica como verificar a qualidade da impressão e executar a manutenção do umedecedor de abas.

O *Capítulo 13, Detecção e Correção de Problemas*, fornece respostas a dúvidas comuns que poderão surgir quanto ao desempenho do seu sistema de franqueadora.

O *Capítulo 14, Suprimentos e Opções*, relaciona os suprimentos disponíveis para o seu sistema de franqueadora. Ele descreve também as opções que enriquecem o seu sistema de franqueadora com versatilidade e aumentam a produtividade da sua sala de correspondências.

O *Apêndice A, Especificações*, fornece especificações sobre materiais e equipamentos.

O *Apêndice B, Glossário*, possui um pequeno glossário com explicações sobre alguns dos termos exclusivos ao mundo das correspondências.

1 • Introdução

Outras Fontes de Informação

Consulte O Guia de Referência Rápida e o Guia de Instalação Rápida fornecidos junto com o seu sistema para obter os procedimentos e instruções de instalação mais freqüentemente usados.

Obtendo Ajuda

Ao utilizar o seu sistema de franqueadora, poderão surgir ocasiões em que você necessite de ajuda para solucionar determinado problema ou talvez queira informações adicionais sobre o funcionamento do sistema de franqueadora.

Consulte a *Lista de Informações de Contato* no início deste guia para obter mais informações.

Notas Importantes sobre Segurança

Siga as precauções de segurança normais em todos os equipamentos de escritório.

- Leia todas as instruções antes de tentar operar o sistema. Guarde essas instruções para uso futuro.
- Utilize o cabo de força fornecido juntamente com este equipamento para ligá-lo a uma tomada de parede adequadamente aterrada e estabilizada, próxima ao local da sua instalação e de fácil acesso. O aterramento incorreto do aparelho poderá causar ferimentos pessoais graves e/ou incêndios.
- O cabo de força é o meio principal de se desconectar o aparelho da alimentação de energia AC. A unidade permanecerá ligada sempre que conectada a uma tomada elétrica, mesmo que o visor do operador esteja desligado.
- Posicione a base do equipamento próxima a uma tomada de parede de fácil acesso. NÃO utilize uma tomada controlada por interruptor ou que esteja sendo compartilhada com outros equipamentos.
- Não utilize um adaptador no cabo de força ou na tomada de parede.
- Não retire o pino-terra do cabo de força.
- Assegure-se de que não haja obstrução na área frontal à tomada em que o aparelho está ligado.
- NÃO fixe o cabo de força por entre bordas pontiagudas nem o prenda entre as peças da mobília. Assegure-se de que nada esteja comprimindo o cabo de força.

Notas Importantes sobre Segurança (continuação)

- Para reduzir riscos de incêndio ou choque elétrico, NÃO tente remover as tampas ou desmontar o painel de controle ou a sua base. No gabinete há peças perigosas. Se a unidade for derrubada ou danificada de alguma outra forma, entre em contato com a Pitney Bowes.
- Mantenha sempre os dedos, cabelos longos, jóias e roupas folgadas longe das peças móveis.
- Mantenha suas mãos fora do compartimento para reposição de cartuchos de tinta.
- Evite tocar nas peças móveis ou materiais enquanto o equipamento estiver em funcionamento. Antes de limpar um compartimento, assegure-se de que os mecanismos do equipamento estejam totalmente imóveis.
- Ao remover material atolado, evite empregar muita força a fim de proteger-se contra pequenos ferimentos ou danos ao equipamento.
- Utilize o equipamento apenas para os fins a que ele se destina.
- Observe sempre os padrões de segurança e saúde ocupacional estabelecidos para o seu local de trabalho.
- Não coloque velas acesas, cigarros, charutos, etc. sobre o equipamento.
- Para evitar superaquecimento, não tampe as aberturas de ventilação.
- Utilize apenas tinta, tiras de fita e detergentes aprovados pela Pitney Bowes. Entre em contato com a Pitney Bowes. Caso necessite de Folhas de Dados sobre Segurança de Materiais relativos aos suprimentos para fins de atendimento às exigências da OSHA (Administração de Segurança e Saúde Ocupacional), entre em contato com a sua filial local da Pitney Bowes. Consulte a *Lista de Informações de Contato* no início deste guia para obter mais informações.



AVISO: Caso haja derramamento, vazamento ou acúmulo excessivo de tinta, desligue imediatamente o cabo de força da tomada e e entre em contato com a Pitney Bowes. Consulte a *Lista de Informações de Contato* no início deste guia para obter mais informações.

Para Clientes na Califórnia Apenas: A bateria neste produto contém material perclórico. Na Califórnia, é necessário que produtos contendo material perclórico sejam acompanhados do seguinte aviso: Material Perclórico - recomendável manuseio especial. Consulte: <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>

1 • Introdução

Instruções sobre Segurança na Telefonia

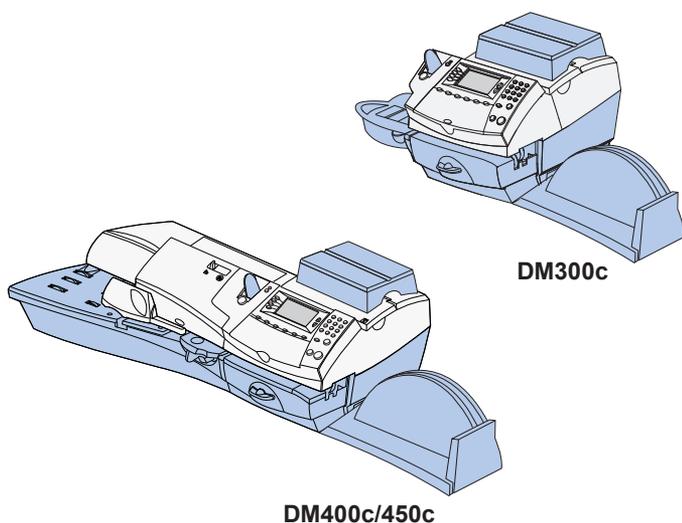
O aparelho conecta-se diretamente a linhas telefônicas analógicas. Para sua proteção, siga sempre as instruções básicas sobre segurança de modo a reduzir riscos de incêndio, de choque elétrico ou de ferimentos às pessoas. As instruções sobre segurança abrangem:



AVISO: Para reduzir riscos de incêndio, utilize apenas o cabo de telecomunicação 26 AWG fornecido junto com o equipamento.

- Jamais instale a fiação telefônica durante uma tempestade com raios.
- Desligue o cabo telefônico do sistema durante uma tempestade com relâmpagos.
- Evite utilizar telefone ou equipamentos que se conectem a uma linha telefônica durante uma tempestade elétrica; poderá haver um risco remoto de choque elétrico provocado pelo relâmpago.
- Não utilize o telefone ou equipamento conectado à linha telefônica para avisar sobre vazamentos de gás na área próxima ao vazamento.
- Jamais instale tomadas de telefone em locais úmidos.
- Não utilize este produto próximo a água, como, por exemplo, próximo a banheiras, lavatórios, pias de cozinha ou tanques, em um porão úmido ou próximo a uma piscina.
- Jamais toque fios ou terminais telefônicos não isolados a menos que a linha telefônica esteja desconectada na interface de rede.

2 • Familiarizando-se com o Seu Sistema

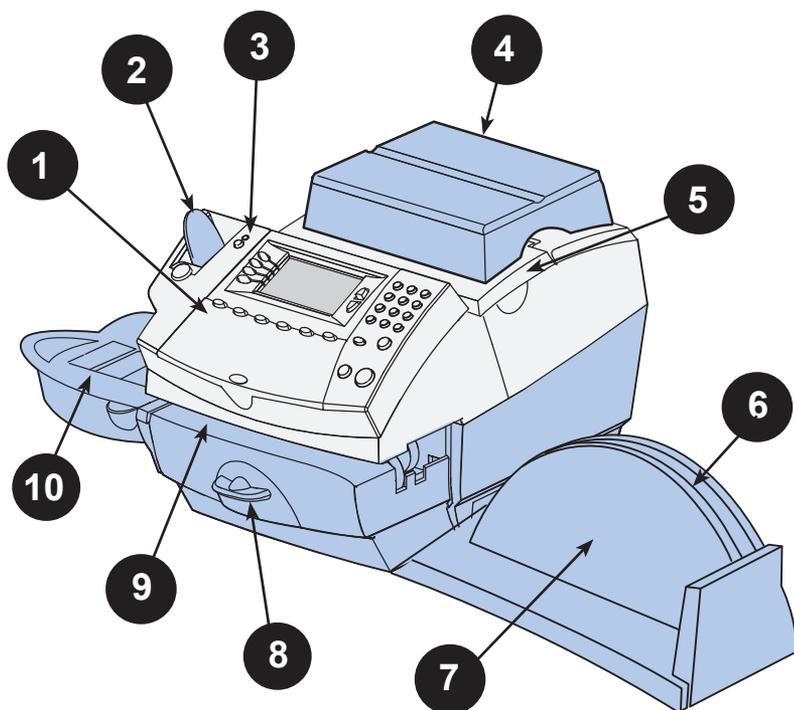


Neste capítulo, você descobrirá onde cada peça se encontra e as suas funções.

Recursos do Equipamento - Parte Dianteira (DM300c)	2-2
Recursos do Equipamento - Parte Dianteira (DM400c/450c)	2-4
Painel de Controle	2-6
Recursos do Equipamento - Parte Traseira	2-8

2 • Familiarizando-se com o Seu Sistema

Recursos do Equipamento - Parte Dianteira (DM300c)



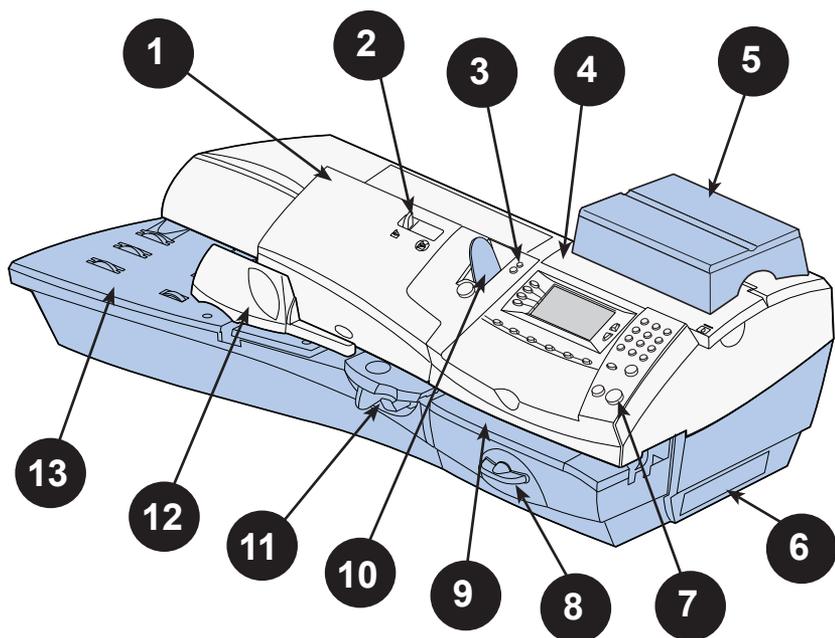
(exibido com a balança integrada e o umedecedor de abas - opcional)

2 • Familiarizando-se com o Seu Sistema

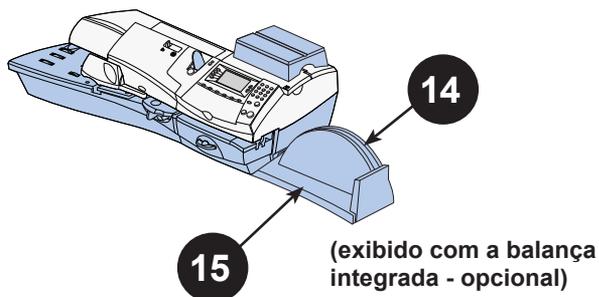
1. **Painel de Controle**—permite entrar com informações e configurá-las no seu equipamento.
 2. **Alimentador de Fitas**—prende as fitas e faz a alimentação destas para impressão.
 3. **LED**—fica verde quando o sistema está ligado; fica laranja quando o sistema está no modo de "espera".
 4. **Balança Integrada (opcional)**—permite pesar e calcular a postagem de uma unidade de correspondência com base no serviço selecionado.
 5. **Tampa de Acesso à Tinta**—abre-se para permitir a substituição do cartucho de tinta. Consulte o *Capítulo 12, Manutenção*, para obter instruções.
 6. **Encaixe para o Guia do Operador**—permite guardar o Guia do Operador para acesso fácil.
 7. **Bandeja Empilhadora**—permite o empilhamento ordenado das unidades de correspondência.
 8. **Alavanca de Desobstrução (posição dupla)**
 - *Operação* - cilindros da impressora ativados para processamento da correspondência (normal)
 - *Desobstrução* - cilindros da impressora desativados; a parte inferior do compartimento se abaixa permitindo a remoção de objetos atolados.
-
- OBSERVAÇÃO:** O equipamento não processará nenhuma correspondência se deixado na posição "Desobstrução".
-
9. **Compartimento da Impressora**—apóia o seu envelope, cartão postal ou tira de fita enquanto estes passam por sob o mecanismo da impressora.
 10. **Umedecedor de abas (opcional)**—aplica fluido selante à borda do envelope. É possível fechar os envelopes ou deixá-los abertos, dependendo de como estes sejam alimentados.

2 • Familiarizando-se com o Seu Sistema

Recursos do Equipamento - Parte Dianteira (DM400c/450c)



(exibido com a balança integrada - opcional)



2 • Familiarizando-se com o Seu Sistema

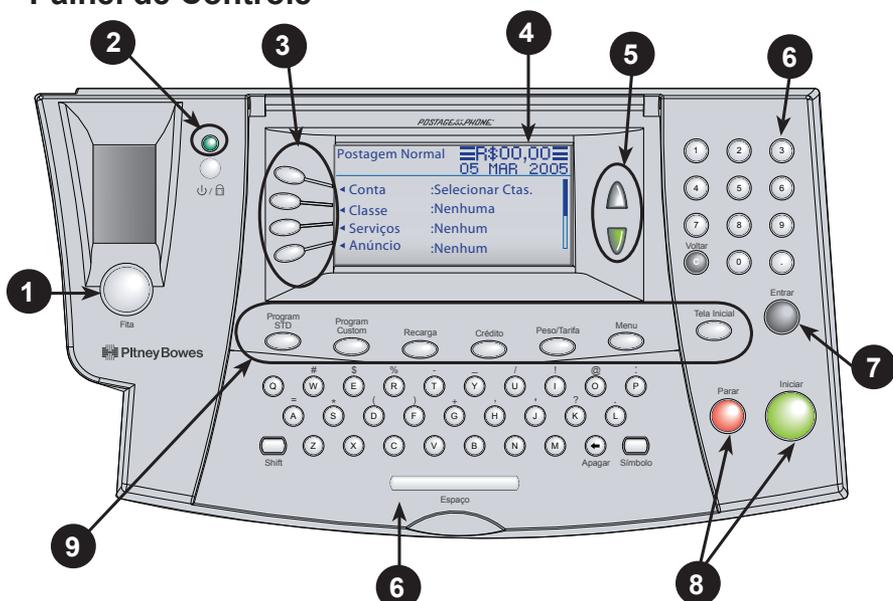
1. **Tampa de Acesso ao Alimentador**—abra esta tampa para acessar o frasco do umedecedor de abas.
2. **Alavanca Fecha/Não Fecha**—permite ativar e desativar o fechador de abas dos envelopes.
3. **LED**—fica verde quando o sistema está ligado; fica laranja quando o sistema está no modo de "espera".
4. **Tampa de Acesso à Tinta**—abre-se para permitir a substituição do cartucho de tinta. Consulte o *Capítulo 12, Manutenção*, para obter instruções.
5. **Balança Integrada (opcional)**—permite pesar e calcular a postagem de uma unidade de correspondência com base no serviço selecionado.
6. **Tanque para Resíduos de Tinta**—evita o derramamento de tinta.
7. **Painel de Controle**—permite digitar informações e configurá-las no seu equipamento.
8. **Alavanca de Desobstrução (posição dupla)**
 - *Operação* - cilindros da impressora ativados para processamento da correspondência (normal)
 - *Desobstrução* - cilindros da impressora desativados; a parte inferior do compartimento se abaixa permitindo a remoção da unidade de correspondência atolada.

OBSERVAÇÃO: O equipamento não processará nenhuma correspondência se deixado na posição "Desobstrução".

9. **Compartimento da Impressora**—apóia o seu envelope, cartão postal ou tira de fita enquanto estes passam por sob o mecanismo da impressora.
10. **Alimentador de Fitas**—prende as fitas e faz a alimentação destas para impressão.
11. **Umedecedor de Abas**—aplica fluido selante à borda do envelope. É possível fechar os envelopes ou deixá-los abertos, dependendo da posição da alavanca Fecha/Não Fecha.
12. **Guia Lateral**—alinha as unidades de correspondência conforme elas vão sendo colocadas no alimentador.
13. **Compartimento do Alimentador**—apóia o seu envelope, cartão postal ou tira de fita enquanto estes aguardam ser alimentados no mecanismo da impressora.
14. **Encaixe para o Guia do Operador**—permite guardar o Guia do Operador para acesso fácil.
15. **Bandeja Empilhadora**—permite o empilhamento ordenado das unidades de correspondência.

2 • Familiarizando-se com o Seu Sistema

Painel de Controle



1. **Tecla Fita**—permite imprimir a(s) fita(s).
2. **Tecla Bloquear/Liga/Desliga**—Função dupla. Impede o uso não autorizado do seu sistema se o recurso "bloquear" estiver configurado e o equipamento no "modo de espera"; para desbloquear (despertar) o equipamento, digite a sua senha de quatro dígitos. Permite também ligar ou desligar o equipamento.
3. **Teclas Seleção de Tela**—permite selecionar uma linha (uma tecla para cada linha) no monitor do operador. Sempre que a seta esquerda (◀) ocupar a primeira posição em uma das linhas de exibição, será necessário pressionar a tecla "seleção de tela" correspondente à referida linha.
4. **Monitor do Operador**—exibe o status atual do seu sistema e as mensagens de comando para todas as operações de configuração.
5. **Teclas de Rolagem**—permitem rolar para cima e para baixo através das opções de menu no monitor do operador. Se uma tecla ▲/▼ (Rolar Acima/Rolar Abaixo) estiver acesa, isso indica que há opções adicionais disponíveis em determinado menu (para cima ou para baixo, dependendo da tecla) e que é possível pressionar a tecla ▲/▼ (Rolar Acima/Rolar Abaixo) para acessar essas opções.
6. **Teclado Alfa/Numérico e Teclas Qwerty**—permitem digitar números

2 • Familiarizando-se com o Seu Sistema

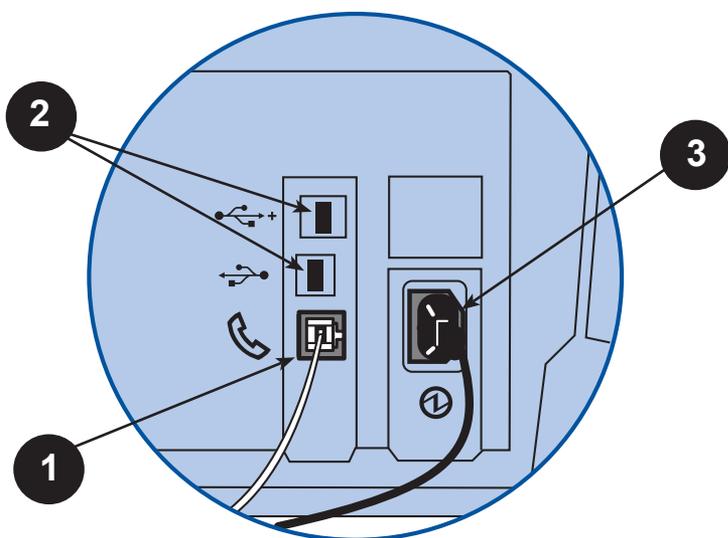
e letras para nomes de contas, valores de postagem e outras informações.

7. **Tecla Entrar**—permite aceitar uma entrada ou opção.
8. **Teclas Iniciar e Parar** —permitem ativar/desativar o sistema de franqueadora durante o processamento de envelopes.
9. **Teclas Recursos**—permite acesso rápido aos recursos mais comuns do sistema. Pressione uma tecla de Recurso para abrir imediatamente a tela de alto nível do recurso correspondente à tecla pressionada.
 - **Tela Inicial**—retorna à tela data/postagem inicial.
 - **Tecla Program. STD**—permite acessar os ajustes normais utilizados com mais freqüência. É possível atribuir valores como total de postagem, anúncio, número de conta, etc. à programação normal (STD) utilizando as teclas Recursos no painel de controle. Consulte o *Capítulo 5, Programação Normal (STD) e Customizado (Custom)*, para obter detalhes.
 - **Tecla Program. Custom**—permite acessar dez ajustes padronizados. É possível atribuir valores como total de crédito, anúncio, número de conta, etc. à Programação Normal (STD) utilizando as teclas Recursos no painel de controle. Consulte o *Capítulo 5, Programação Normal (STD) e Customizada (Custom)*, para obter detalhes.
 - **Tecla Recarga**—permite adicionar créditos no seu equipamento de maneira cômoda via modem (requer linha telefônica analógica). Consulte o *Capítulo 6, Adicionar Crédito*, para obter detalhes.
 - **Tecla Crédito**—permite verificar seus créditos e o número de unidades de correspondência processadas. Consulte o *Capítulo 6, Adicionar Crédito*, para obter detalhes.
 - **Tecla Peso/Tarifa**—permite pesar e calcular a postagem com base no serviço selecionado. Consulte o *Capítulo 3, Processando a Correspondência*, para obter detalhes.
 - **Tecla Menu**—permite acessar as informações sobre configuração do sistema, tais como data, horário, postagem, contas, parâmetros de telefone, etc. Consulte o *Capítulo 7, Opções de Sistema*, para obter detalhes.

IMPORTANTE: Ao pressionar uma tecla Recursos, qualquer entrada feita na tela anterior será perdida a menos que a tecla **Entrar** tenha sido pressionada primeiro para confirmar a entrada. Por exemplo, caso tenha entrado com um nome de conta e logo em seguida pressionado outra tecla Recursos, o nome da conta não será gravado pelo sistema.

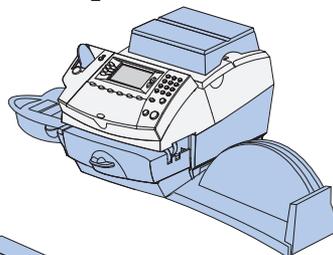
2 • Familiarizando-se com o Seu Sistema

Recursos do Equipamento - Parte Traseira

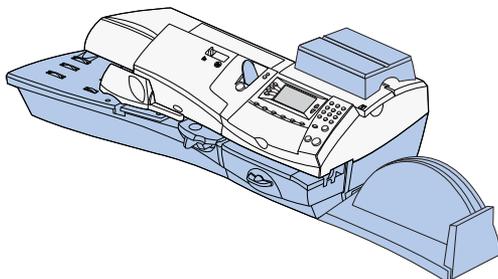


1. **Tomada de Telefone**—permite a conexão com uma linha telefônica analógica, tal como as utilizadas por um aparelho de Fax. A tomada aceita um plugue de telefone RJ-11 padrão (fornecido). Com o sistema conectado a uma linha telefônica analógica, será possível adicionar postagens a qualquer momento. Para isso, basta pressionar a tecla **Recarga** e seguir as instruções. Consulte o *Capítulo 6, Adicionar Crédito*, para obter detalhes.
2. **Portas USB**—permitem conectar um cabo USB e executar o download de dados de relatório para o PC. Permitem também a conexão com uma balança externa (opcional) e um scanner.
3. **Tomada Elétrica**—faz a conexão a um cabo de força AC (fornecido).

3 • Processando a Correspondência



DM300c



DM400c/450c

Este capítulo explica como processar a correspondência, suas opções de impressão e o uso da balança integrada (opcional).

Antes de Começar.....	3-2
Lista de Verificação	3-2
Tela Inicial.....	3-2
Aplicando Postagem.....	3-3
Digitando a Postagem Manualmente com Seleção de Serviços	3-3
Digitando o Peso Manualmente	3-5
Utilizando Envelopes para Imprimir a Estampa.....	3-6
Alimentando Envelopes Manualmente (DM300c).....	3-6
Alimentando Envelopes Automaticamente (DM400c/450c)	3-6
Utilizando Fitas para Imprimir a Estampa.....	3-7
Imprimindo uma Única Fita	3-7
Imprimindo Diversas Fitas	3-8
Selecionando uma Conta de Usuário	3-8
Verificando e Zerando a Contagem de Lotes	3-9
Verificando a Contagem de Lotes.....	3-9
Imprimindo um Relatório de Informações sobre a Contagem de Lote	3-10
Zerando a Contagem de Lotes	3-10

3 • Processando a Correspondência

Antes de Começar

Antes de processar uma correspondência no seu sistema, reveja as seções Lista de Verificação, Tela Inicial e Aplicando Postagem, abaixo e na página seguinte.

Lista de Verificação

- Assegure-se de que o seu sistema de franqueadora esteja conectado a uma tomada devidamente aterrada e estabilizada (Bivolt monofásica). Observe sempre as precauções de segurança descritas no *Capítulo 1, Introdução*.
- Verifique o nível do líquido selante no umedecedor de abas. Se for necessário acrescentar líquido selante, consulte o *Capítulo 12, Manutenção*.
- Se planeja imprimir tiras de fita, assegure-se de ter às mãos uma quantidade adequada. Consulte o *Capítulo 14, Suprimentos e Opções*, para obter instruções sobre como efetuar pedidos.
- Verifique se há postagem suficiente para executar sua correspondência. Pressione a tecla **Crédito** para visualizar seu saldo atual.
- Se estiver executando correspondência mais extensa do que um envelope tamanho 10 (24,2 cm), remova do sistema a bandeja do empilhador.
- A altura máxima de empilhamento para correspondências é de 3" (76,2 mm). Essa é a altura da parede direita do empilhador de bandejas.

Tela Inicial

Ao ligar o sistema, a tela Inicial é exibida no monitor de operação. Se o seu sistema foi configurado para solicitar um Código de Bloqueio ou senha, você será convidado a digitá-lo(a).

Mostramos abaixo uma tela Inicial típica (poderá haver ligeira variação na tela caso você não tenha adquirido o recurso de contabilidade opcional ou a balança integrada - opcional):

Postag. Normal	≡ R\$00,00 ≡
	05 MAR 2007
◀ CONTA	: Nenhum
◀ CLASSE	: Nenhum
◀ Serviços	: Nenhum
◀ Anúncios	: Nenhum



As setas ▲/▼
(Rolar Acima/
Rolar Abaixo)
ficarão acesas
(verde) quando
houver opções de
menu adicionais.

3 • Processando a Correspondência

- Para entrar com uma postagem na tela Inicial, sendo que o valor de postagem que se deseja imprimir é conhecido, basta digitar o referido valor utilizando o teclado.
- Utilize as setas ▲/▼ (Rolar Acima/Rolar Abaixo) para navegar pelos recursos do menu. Se a tecla estiver acesa, haverá opções adicionais disponíveis.
- Se deseja acessar outras opções de impressão, pressione a tecla ▼ (Rolar Abaixo) para visualizar esses recursos.

Aplicando Postagem

Há diversas maneiras possíveis de se aplicar postagem utilizando o seu sistema de franquadora:

- Digite os dados de postagem diretamente do teclado quando já souber o valor
- Digite o peso da unidade de correspondência manualmente e faça com que o sistema calcule o valor de postagem utilizando o recurso de tarifação interna do sistema
- Digite o valor da postagem complementar, utilizando o recurso da seleção de serviços. (consulte abaixo: Digitando a Postagem Manualmente com Seleção de Serviços)

Cada método é descrito em sua própria seção a seguir.

OBSERVAÇÃO 1: Para aplicar postagem em grandes unidades e quantidades que não podem ser executadas pelo equipamento, utilize as tiras de fita opcionais (consulte o *Capítulo 14, Suprimentos e Opções*, para solicitar tiras de fita). Aplique as tiras de fita de postagem à unidade ou remessa de correspondência no local apropriado.

Digitando a Postagem Manualmente com Seleção de Serviços

1. Na tela Inicial, digite a postagem utilizando as teclas numéricas. Não é necessário digitar o ponto decimal.
2. Pressione **Entrar** ou selecione "Aceitar" para confirmar o valor.

Postag. Normal	R\$00,39
	05 MAR 2007
◀ CONTA	: Nenhum
◀ CLASSE	: Nenhum
◀ Serviços	: Nenhum
◀ Anúncios	: Nenhum



3 • Processando a Correspondência

3. Selecione a opção "Serviços" para escolher a classificação do objeto (Carta, Econômico, Impresso, Prioritário), bem como os serviços adicionais.

Postag. Normal	R\$00,39
	05 MAR 2007
◀ CONTA	: Nenhum
◀ CLASSE	: Nenhum
◀ Serviços	: Nenhum
◀ Anúncios	: Nenhum



4. Na tela de "Serviços Adicionais" você encontrará as opções "Tarifa" para classificar os objetos (Carta, Econômico, Impresso, Prioritário), "Adic. 1" (Serviço Adicional 1) para Aviso de Recebimento (AR) e "Adic. 2" (Serviço Adicional 2) para Mão Própria (MP).

Serviços Adicionais	
◀ Tarifa	: Nenhum
◀ Adic. 1	: Nenhum
◀ Adic. 2	: Nenhum
Concluir [Entre]	



5. Selecione a opção desejada de acordo com a postagem a ser efetuada e pressione **Entrar** quando finalizar a seleção de todas as opções de serviços adicionais.

Consulte a seção *Utilizando Envelopes para Imprimir a Estampa* ou *Utilizando Fitas para Imprimir a Estampa* neste capítulo para obter informações sobre a alimentação de envelopes e as opções de impressão para tiras de fita no seu sistema.

3 • Processando a Correspondência

Digitando o Peso Manualmente

Este procedimento é utilizado quando o peso de uma unidade de correspondência já é conhecido.

1. Pressione **Peso/Tarifa**.
2. Selecione "Entrar peso manualmente".

Peso Manual	
Entrar peso — Kg 0,0 g	
◀ Entrar peso em gramas	
◀ Aceitar	

3. Digite o peso em quilogramas.
4. Se necessário, selecione (Entrar peso em gramas) e, em seguida, digite o peso em gramas.
5. Selecione "Aceitar".

O peso da unidade de correspondência surgirá na linha superior do monitor e as classes e tarifas válidas para este peso serão exibidas.

Selecionar a Classe	
0 kg 0,5 g	
◀ Carta	
◀ Impresso	
◀ Cartão Postal	: R\$xx,xx
◀ Int. econômico	



6. Selecione a classe desejada pressionando a tecla próxima ao nome da classe (utilize as teclas de rolagem para visualizar tarifas adicionais).
7. Se não houver valor próximo ao nome da classe, serão necessárias mais informações. Siga as instruções relativas às opções e/ou serviços disponíveis para essa classe de serviço.

Carta	
xxg	
◀ Com	: R\$xx,xx
◀ NCom	: R\$xx,xx
Concluir [Entrar]	



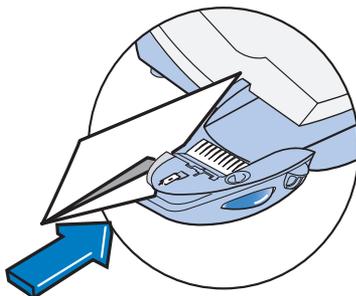
8. Pressione **Entrar** quando finalizar a seleção de todas as opções de classes e tarifas.

3 • Processando a Correspondência

Utilizando Envelopes para Imprimir a Estampa

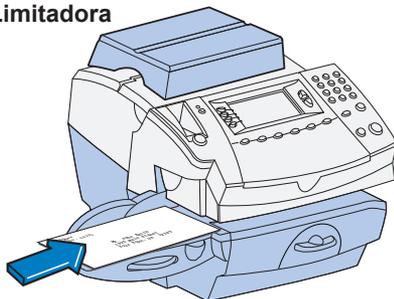
Alimentando Envelopes Manualmente (DM300c)

1. Se estiver usando o umedecedor de abas, estenda a aba através deste e mova para a direita.



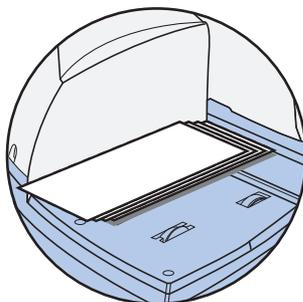
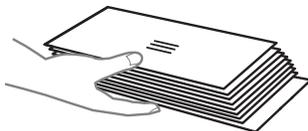
2. Coloque o envelope para cima contra a parede guia limitadora do sistema e deslize-o para a direita até que fique preso. O sistema imprime os símbolos digitais e ejeta o envelope.

**Parede Guia
Limitadora**



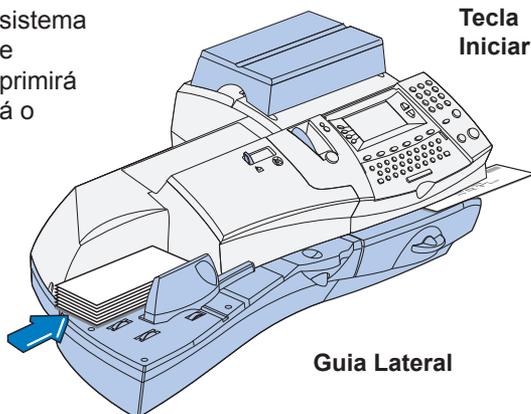
Alimentando Envelopes Automaticamente (DM400c/450c)

1. Junte as bordas de entrada e superiores dos envelopes sobre a mesa.
2. Recubra os envelopes (incline a pilha conforme ilustrado), de modo que os envelopes do fundo entrem primeiro. Todos os envelopes deverão ter o mesmo tamanho.
3. Carregue os envelopes no alimentador com as abas voltadas para baixo e para a parede traseira. A correspondência deverá tocar os cilindros de alimentação.



3 • Processando a Correspondência

4. Deslize a guia lateral até os envelopes. Deixe um espaço (da espessura de uma moeda) entre a guia lateral e os envelopes para garantir que a alimentação não seja restringida.
5. Pressione **Iniciar**. O sistema alimentará o envelope automaticamente, imprimirá as estampas e ejetará o envelope.



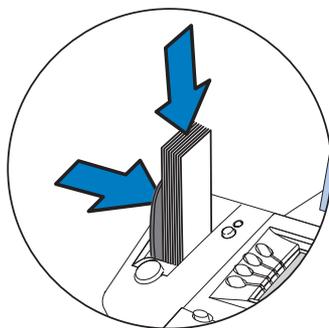
Utilizando Fitas para Imprimir a Estampa

Imprimindo uma Única Fita

1. Empurre a alavanca de fitas para a direita e deslize as fitas para dentro do encaixe.

OBSERVAÇÃO: O lado imprimível da fita deverá ficar voltado para o monitor do painel de controle (para a direita).

2. Pressione **Fita** quando estiver pronto para imprimir. Por padrão, será impressa uma única fita.



3 • Processando a Correspondência

Imprimindo Diversas Fitas

OBSERVAÇÃO: Assegure-se de que o sistema esteja configurado para imprimir diversas fitas. Consulte o *Capítulo 7, Opções de Sistema, Configurando o Botão de Fitas*, para obter mais informações.

- Se o sistema estiver pronto para imprimir a postagem e ajustado para a tela Inicial, simplesmente digite o número de fitas que deseja imprimir e pressione **Fita** OU
- Pressione **Fita**. Você será solicitado a digitar a quantidade de fitas. Pressione Iniciar para a impressão das fitas.

Selecionando uma Conta de Usuário

1. Na tela Inicial, pressione a tecla de seleção próxima a Conta. Será exibida a tela "Selecionar Conta"

Selecionar Conta	
Atual: Nenhuma	
✓ Nenhum	0
◀ Vendas	1
◀ Engenharia	2
◀ Marketing	3

(Usar teclado)



2. Pressione a tecla ▼ (Rolar Abaixo) para visualizar mais opções (se acesa). Para selecionar uma conta:
 - A. Se já sabe qual é o número da conta, digite o algarismo no primeiro dígito desta e pressione **Entrar**, OU
 - B. Utilize a tecla de seleção adequada próxima ao monitor.

3 • Processando a Correspondência

3. Se foi atribuída uma senha a essa conta, você será solicitado a digitá-la. Digite a senha de quatro dígitos, se necessário.
4. Retorne à tela Inicial com o nome da conta especificada (o exemplo a seguir mostra "Vendas" como sendo a conta escolhida).

Postag. Normal	R\$00,00	
	05 MAR 2007	
◀ Conta	: Vendas	
◀ Classe	: Nenhum	
◀ Serviços	: Nenhum	
◀ Anúncio	: Nenhum	

Verificando e Zerando a Contagem de Lotes

É possível visualizar o valor de postagem acumulado e as informações sobre contagem de unidades feita a partir do registro de lote; imprima essas informações para fins de registro. É possível limpar ou zerar a contagem de lotes.

Verificando a Contagem de Lotes

1. Pressione **Crédito**.
2. Pressione a tecla verde ▼ (Rolar Abaixo) para navegar pelo menu e visualizar as informações sobre Contagem de Lotes. (o item Contagem de Lotes é o último da lista do menu Crédito)

Crédito		
Valor do Lote	:R\$ 11,65	
Contagem do Lote	: 3	
Mais Opções (Menu)		

3. Pressione **Tela Inicial** para retornar à tela Inicial.

3 • Processando a Correspondência

Imprimindo um Relatório de Informações sobre a Contagem de Lote

1. Pressione **Crédito**.
2. Pressione **Menu** e selecione Imprimir Relatório de Valores.
3. Quando solicitado:
 - *Introduza um envelope (DM300c):* Coloque o envelope para cima contra a parede guia limitadora e deslize-o para a direita até que fique preso.
 - *Alimente automaticamente um envelope (DM400c/450c):* Carregue o envelope no alimentador e pressione **Iniciar**.
 - Pressione o botão **Fita**.

Os Relatórios de Valores são impressos (veja uma amostra abaixo), e o envelope/a tira de fita é ejetado(a).

4. Pressione **Tela Inicial** para retornar à tela Inicial.

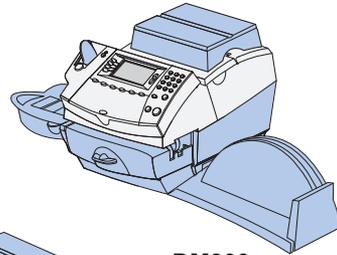
Relatório de Valores	Usado: R\$2464,59	23 SET 2009
	Disponível: R\$48,98	11:14
	Total de Itens: 19790	Itens: 19
	Carga Acumulada: R\$2513,57	Valor: R\$63,30
		Matrícula: PB200002

Zerando a Contagem de Lotes

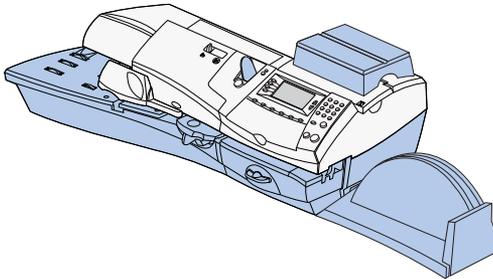
IMPORTANTE: Assegure-se de que realmente deseja zerar o registro de lote; uma vez que isso seja feito, os dados não poderão ser recuperados.

1. Pressione **Crédito**.
2. Pressione **Menu** e selecione Liberar Total do Lote.
3. Na tela "Confirmar Liberar Valor do Lote", selecione "Sim, Liberar Valor" para confirmar. O valor do lote e os registros de unidade de lote retornam a zero.
4. Pressione **Tela Inicial** para retornar à tela Inicial.

4 • Opções de Impressão



DM300c



DM400c/450c

Este capítulo explica suas opções de impressão para correspondência recebida e enviada.

Opções de Impressão	4-2
Modo "Só Fechamento" de Envelopes	4-3
Apenas DM300c	4-3
Apenas DM400c/450c	4-4
Imprimir a Data e Hora, Propaganda ou Texto em Correspondência Recebida (opcional)	4-4
Ajustar Posição de Impressão Horizontal da Estampa	4-6
Imprimir uma Inscrição Postal (opcional)	4-7
Baixar uma Inscrição Postal em sua Máquina (opcional)	4-7
Imprimir uma Propaganda em Envelope (opcional)	4-8
Baixar uma Propaganda em Envelope em sua Máquina (opcional)	4-8

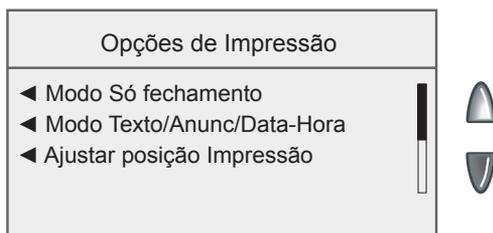
4 • Opções de Impressão

Opções de Impressão

Há várias opções de impressão disponíveis ao processar envelopes através do sistema. É possível:

- Selar o envelope sem imprimir a estampa.
- Imprimir a data e a hora, uma propaganda ou texto no conteúdo dos envelopes recebidos. (opcional)
- Ajustar a posição de impressão horizontal da Estampa na correspondência.
- Imprimir/baixar uma inscrição postal. (opcional)
- Imprimir/baixar uma propaganda em envelope. (opcional)

Muitas dessas opções estão disponíveis ao pressionar **Menu** e selecionar "Opções de Impressão" (veja abaixo).

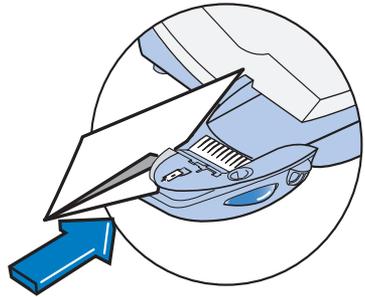


Modo "Só Fechamento" de Envelopes

Apenas DM300c

Ao utilizar o umedecedor de abas opcional com envelopes pré-endereçados, é possível configurar seu sistema de franqueadora para fechar envelopes sem imprimir um símbolo digital neles.

1. Pressione **Menu**.
2. Selecione "Opções de Impressão".
3. Selecione "Modo Só Fechamento".
4. Coloque a aba ao longo do umedecedor e mova para a direita.
5. Deslize o envelope para a direita até que o sistema o agarre. O sistema fecha a aba e ejeta a carta.
6. Selecione "Sair Modo Só Fechamento" ao terminar para voltar à tela Inicial.



4 • Opções de Impressão

Apenas DM400c/450c

É possível configurar seu sistema de franqueadora para fechar envelopes sem imprimir estampas neles.

1. Pressione **Menu**.
2. Selecione "Opções de Impressão".
3. Selecione "Modo Só Fechamento".
4. Carregue os envelopes não fechados no alimentador e pressione **Iniciar**.

Imprimir a Data e Hora, Propaganda ou Texto em Correspondência Recebida (opcional)

É possível configurar seu sistema de correspondência para imprimir a data e a hora, uma propaganda ou texto no conteúdo dos envelopes recebidos.

1. Pressione **Menu**.
2. Selecione "Opções de Impressão".
3. Selecione "Modo Texto/Anunc/Data-Hora".

Quando Pronto Insira Envelope ou Pressione Fita	
◀ Data-Hora	: Imprimir
◀ Anúncio	: Nenhum
Texto	:
◀ Retornar ao Modo Normal	

Tela Texto/Anunc/Data-Hora no Sistema de Alimentação Manual

- *Data-Hora* - Esta opção permite alternar entre "Imprimir" e "Não Imprimir". Você deve adquirir o recurso Data-Hora para utilizar essa opção.
- *Anúncio* - Esta opção permite selecionar a propaganda a ser impressa no envelope/fita.
- *Texto* - Esta opção permite selecionar uma mensagem de texto pré-configurada a ser impressa no envelope/fita. Consulte o *Capítulo 10, Mensagens de Texto* para mais informações sobre a configuração de mensagens de texto.

4 • Opções de Impressão

4. *Para alimentar envelopes manualmente (DM300c):* Coloque o envelope de encontro com a parede guia limitadora do sistema e o deslize para a direita até que o sistema o agarre. O sistema imprime a estampa e ejeta o envelope.

Para alimentar envelopes automaticamente (DM400c/450c): Carregue os envelopes no alimentador e pressione **Iniciar**. O sistema alimenta o envelope automaticamente, imprime a estampa e ejeta o envelope.

Para imprimir fitas: Pressione **Fita**. Insira o número de fitas e pressione **Iniciar**.

OBSERVAÇÃO: Oriente a correspondência de forma que a data e a hora sejam impressas em uma parte em branco.

5. Selecione “Retornar ao Modo Normal” ao terminar para voltar à tela Inicial.

4 • Opções de Impressão

Ajustar Posição de Impressão Horizontal da Estampa

Pode ser necessário ajustar levemente a posição de impressão esquerda/direita da estampa em uma correspondência.

1. Pressione **Menu**.
2. Selecione "Opções de Impressão".
3. Se necessário, pressione a tecla de seta verde ▼ (Rolar Abaixo) para navegar pelas telas do menu. Selecione "Ajustar Posição de Impressão".

Horizontal Posição de Impressão
Distanciar do lado direito 5 (5 - 25 mm) ◀ Aceitar

4. Digite a distância de impressão da borda direita do envelope até a estampa (de 5 a 25 mm).
5. Selecione "Aceitar" ou pressione **Entrar** para retornar à tela Inicial.

Imprimir uma Inscrição Postal (opcional)

1. Na tela Inicial, selecione "Inscr."

Selecionar Inscrição	
Atual: Nenhum	
✓ Nenhum	0
◀ Primeira Classe	1
◀ Pré-classifique 1a CI	2
◀ ONG	3
[Barra de progresso]	
[Botão] (Utilize o Teclado Numérico)	



2. A tela "Selecionar Inscrição" é exibida. É possível:
 - A. Digitar o número de inscrição e, depois, pressionar **Entrar** para selecionar a inscrição.
 - B. Rolar pelas inscrições e, depois, selecionar a inscrição.
3. Retorne à tela Inicial com o nome da inscrição listada.

Baixar uma Inscrição Postal em sua Máquina (opcional)

Inscrições adicionais podem ser adquiridas e baixadas diretamente em sua máquina. Para fazer o pedido, entre em contato com a Pitney Bowes. Consulte a *Lista de Informações de Contato* na parte frontal deste guia para mais informações.

OBSERVAÇÃO: Sua máquina deve estar conectada a uma linha de telefone analógica para realizar este procedimento de download.

Quando a inscrição for pedida e estiver disponível para download:

1. Pressione **Menu**.
2. Se necessário, pressione a tecla de seta verde ▼ (Rolar Abaixo) para navegar pelas telas do menu.
3. Selecione "Opções do Centro de Dados".
4. Selecione "Verificar Atualizações". O sistema automaticamente disca para o centro.
5. Depois que a conexão for estabelecida, siga os avisos. Os arquivos adequados são baixados e você retorna à tela Inicial.

4 • Opções de Impressão

Imprimir uma Propaganda em Envelope (opcional)

1. Na tela Inicial, selecione "Propaganda".

Selecionar Propaganda	
Atual: Nenhum	
✓ Nenhum	0
◀ Solicitação Addr SV	1
◀ Retornar Solicitação	2
◀ Boas Festas	3
— (Utilize o Teclado Numérico)	



2. A tela "Selecionar Propaganda" é exibida. É possível:
 - A. Digitar o número da Propaganda e, depois, pressionar **Entrar** para selecionar a propaganda.
 - B. Rolar pelas propagandas e, depois, selecionar a propagandas.
3. Retorne à tela Inicial com o nome da conta listada.

Baixar uma Propaganda em sua Máquina (opcional)

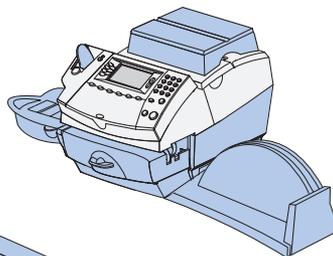
Itens prontos podem ser adquiridos e baixados diretamente em sua máquina. Também podemos trabalhar em conjunto para criar propagandas personalizadas. Para fazer o pedido, entre em contato com a Pitney Bowes. Consulte a *Lista de Informações de Contato* na parte frontal deste guia para mais informações.

OBSERVAÇÃO: Sua máquina deve estar conectada a uma linha de telefone analógica para realizar este procedimento de download.

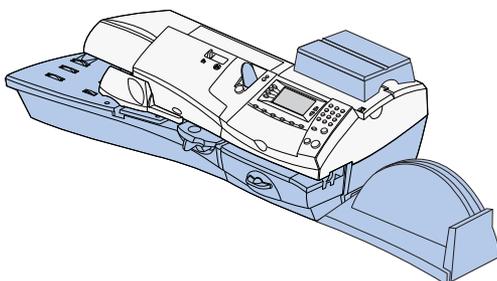
Quando a propaganda for pedida e estiver disponível para download:

1. Pressione **Menu**.
2. Se necessário, pressione a tecla de seta verde ▼ (Rolar Abaixo) para navegar pelas telas do menu.
3. Selecione "Opções do Centro de Dados".
4. Selecione "Verificar Atualizações". O sistema automaticamente disca para o centro.
5. Depois que a conexão for estabelecida, siga os avisos. Os arquivos adequados são baixados e você retorna à tela Inicial.

5 • Programação Normal (STD) e Customizada (Custom)



DM300c



DM400c/450c

Este capítulo discute o recurso de Programação Normal (STD) e Customizada (Custom) disponíveis em sua máquina.

O que é uma Programação	5-2
Programação Normal (STD)	5-3
Programações Customizadas (Custom)	5-3
Definir Programação	5-4
Selecionar uma Programação	5-6
Selecionar a Programação Normal (STD)	5-6
Selecionar Programações Customizadas (Custom)	5-6
Gerenciar Programações Customizadas (Custom)	5-6
Visualizar uma Programação Customizada (Custom)	5-6
Editar o Nome de uma Programação Customizada (Custom)	5-7
Sobrescrever uma Programação Customizada (Custom)	5-7
Excluir uma Programação Customizada (Custom)	5-8

5 • Programação Normal (STD) e Customizada (Custom)

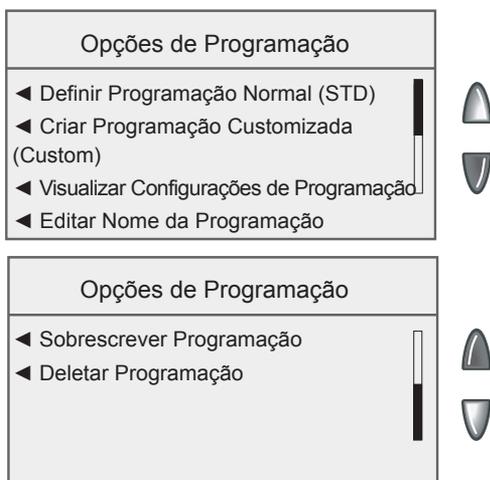
O que é uma Programação?

Uma Programação é uma configuração que pode ser solicitada ao toque de uma tecla e contém configurações predefinidas, como quantia de postagem, propaganda, número de conta, etc., em sua máquina.

O melhor é que não é preciso programar as configurações que vão em uma programação da maneira tradicional. Em vez disso, o sistema memoriza as configurações atuais em sua máquina quando uma programação é definida. Por exemplo, se a máquina estiver configurada para imprimir um anúncio e uma quantia de postagem já estiver na tela, essa condição será registrada pelo sistema ao se definir uma Programação Normal (STD) ou Customizada (Custom).

Caso seja necessário alterar as configurações de uma Programação, simplesmente mude a condição da máquina pressionando as teclas de Recurso adequadas e estabelecendo as configurações adequadas (como Sem Propaganda, postagem de R\$00,39, uma classe específica, etc.).

As opções de configuração Normal (STD) e Customizada (Custom) estão disponíveis ao pressionar **Menu** e selecionar "Opções de Programação".



IMPORTANTE:

- As configurações de postagens inseridas pré-ajustadas estão sujeitas à advertência de alta configuração.
- Quando uma alteração de classificação é anunciada, sempre verifique as configurações de postagens inseridas atribuídas a todas as configurações para garantir que estejam de acordo com as novas classificações.

5 • Programação Normal (STD) e Customizada (Custom)

Programação Normal (STD)

Seu sistema tem uma programação "normal" (armazena as configurações que você utiliza mais freqüentemente) e é acessado ao pressionar **Programação Normal (STD)**. Seu sistema volta para a programação Normal (STD) quando é ativado ou retorna do modo de hibernação.

As configurações-padrão para Programação Normal (STD) são: Nenhuma configuração de postagem, Nenhuma inscrição escolhida, Nenhuma propaganda escolhida. Tais configurações podem ser alteradas.

IMPORTANTE:

- Não é possível excluir a Programação Normal (STD).
 - Não é possível mudar o nome da Programação Normal (STD).
 - Não é possível salvar uma conta na Programação Normal (STD).
 - Não há opção de "editar" a Programação Normal (STD), mas é possível definir novas configurações para a Programação Normal (STD) com base na condição atual da máquina.
-

Programação Customizada (Custom)

Seu sistema consegue armazenar 10 programações personalizadas acessadas ao pressionar **Programação Customizada (Custom)** e escolher a programação desejada no menu.

5 • Programação Normal (STD) e Customizada (Custom)

Definir Programações

Para definir novas configurações (alterar as configurações) para a Programação Normal (STD), ou definir (criar) uma nova Programação Customizada (Custom):

1. Estabeleça as configurações adequadas na máquina (como Nenhuma Propaganda, postagem de R\$00,39, uma classe específica, etc.) que a programação deve conter.
2. Pressione **Menu**.
3. Pressione a tecla de seta verde ▼ (Rolar Abaixo) para navegar pelas telas do menu.
4. Selecione "Opções de Impressão".
5. Selecione a opção de programação adequada.

Se estiver definindo Programação Normal (STD):

Selecione "Definir Programação Normal (STD)". A tela Confirmar Configurações Atuais é exibida. Vá para o Passo 6.

Se estiver definindo Programação Customizada (Custom):

- A. Selecione "Criar Programação Customizada (Custom)".
- B. O sistema pedirá o nome desta programação. Digite um nome para a programação. Ele pode ter até 16 caracteres alfanuméricos. Ao terminar, selecione "Aceitar".

Nome da Programação
Insira o Nome: Personalizado 1
◀ Aceitar

6. Você será avisado se todas as configurações atuais estiverem corretas.
 - A. Se você selecionar "Sim", as novas configurações serão salvas e você retornará à tela de opções de programação.

5 • Programação Normal (STD) e Customizada (Custom)

- B. Se selecionar "Não, Visualizar Configurações", o sistema exibirá o nome da programação e as configurações atuais. Pressione a tecla ▼ (Rolar Abaixo) para ver o restante das configurações definidas

OBSERVAÇÃO: Os valores exibidos irão variar, dependendo das configurações estabelecidas na máquina. O campo Conta não é exibido para a Programação Normal (STD).

Visualizar Configurações	
Programação: Programação Normal (STD)	
Postagem	: R\$00,00
Contabilidade	: Padrão
Conta	: Nenhuma
Anúncio	: Nenhum
Concluir [Entrar]	



Visualizar Configurações	
Programação: Programação Normal (STD)	
Data	: Imprimir
Posição	: 5
Modo	: Postagem Normal
Concluído [Entrar]	



7. Pressione **Entrar** ao terminar de visualizar as configurações de programação:
- A. Se desejar utilizar a programação como está, selecione "Sim".
 - B. Se não quiser utilizar a programação como está, selecione "Sair" para retornar à tela "Opções de Programação".
8. Pressione **Tela Inicial** para retornar à tela Inicial.

5 • Programação Normal (STD) e Customizada (Custom)

Selecionar uma Programação

Selecionar a Programação Normal (STD)

Para selecionar a Programação Normal (STD), pressione **Programação Normal (STD)**.

Selecionar Programação Customizada (Custom)

1. Pressione **Programação Customizada (Custom)**.
2. A exibição lista todas as programações criadas em seu sistema. Pressione a tecla ▼ (Rolar Abaixo) para ver outras opções (se disponíveis).
3. Selecione a programação que deseja utilizar. Você retornará à tela Inicial com as configurações de programação escolhida.

Gerenciar Programação Customizada (Custom)

Há a opção de visualizar, editar o nome, de sobrescrever ou excluir uma Programação Customizada (Custom) conforme necessário.

Visualizar uma Programação Customizada (Custom)

1. Pressione **Menu**.
2. Se necessário, pressione a tecla de seta verde ▼ (Rolar Abaixo) para navegar pelas telas do menu.
3. Selecione "Opções de Programação".
4. Selecione "Visualizar Configurações de Programação". A exibição lista todos as programações.
5. Selecione a programação que deseja visualizar. A primeira tela de configurações definidas para a Programação Customizada (Custom) é listada. Pressione a tecla ▼ (Rolar Abaixo) para ver o restante das configurações definidas.
6. Pressione **Entrar** ao terminar de visualizar as configurações de programação.

5 • Programação Normal (STD) e Customizada (Custom)

Editar o Nome de uma Programação Customizada (Custom)

É possível alterar o nome de uma programação se desejado.

1. Pressione **Menu**.
2. Se necessário, pressione a tecla de seta verde ▼ (Rolar Abaixo) para navegar pelas telas do menu.
3. Selecione "Opções de Programação".
4. Selecione "Editar Nome da Programação".
5. A exibição lista todas as Programações Customizadas (Custom). Selecione a programação que deseja editar.
6. O sistema pedirá o novo nome desta programação. Digite o novo nome para esta programação. Ele pode ter até 16 caracteres alfanuméricos.
7. Ao terminar, selecione "Aceitar". Você retornará ao menu Opções de Programação.
8. Pressione **Tela Inicial** para retornar à tela Inicial.

Sobrescrever uma Programação Customizada (Custom)

Sobrescrever uma programação permite salvar novas configurações em uma Programação Customizada (Custom) existente.

IMPORTANTE: Ao sobrescrever uma programação, suas configurações desaparecem. Não é possível recuperar uma programação sobrescrita.

1. Estabeleça as configurações adequadas na máquina (como Nenhuma Propaganda, postagem de R\$00,39, uma conta de departamento específica, etc.) que a programação deve conter.
2. Pressione **Menu**.
3. Se necessário, pressione a tecla de seta verde ▼ (Rolar Abaixo) para navegar pelas telas do menu.
4. Selecione "Opções de Programação".
5. Pressione a tecla ▼ (Rolar Abaixo) e selecione "Sobrescrever Programação". A exibição lista todas as programações.
6. Selecione a programação que deseja sobrescrever.
7. Na tela "Confirmar Seleções Atuais", selecione "Sim". A programação é sobrescrita com as novas configurações. Você retornará ao menu Opções de Programação.
8. Pressione **Tela Inicial** para retornar à tela Inicial.

5 • Programação Normal (STD) e Customizada (Custom)

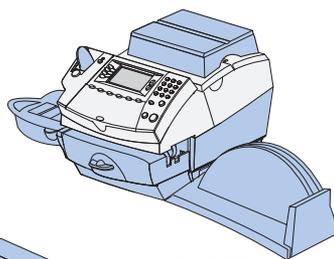
Excluir uma Programação Customizada (Custom)

Excluir uma programação remove todas as configurações atribuídas a ele e o remove do Menu de Programações.

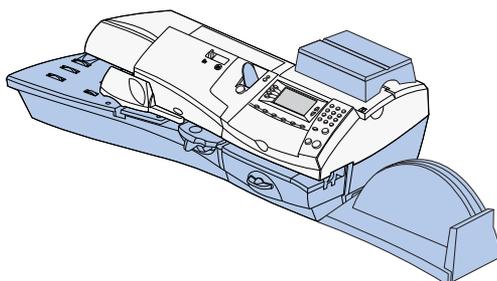
IMPORTANTE: Ao excluir uma programação, suas configurações desaparecem. Não é possível recuperar uma programação excluída.

1. Pressione **Menu**.
2. Se necessário, pressione a tecla de seta verde ▼ (Rolar Abaixo) para navegar pelas telas do menu.
3. Selecione "Opções de Programação".
4. Pressione a tecla ▼ (Rolar Abaixo) e selecione "Excluir Programação". A exibição lista todas as programações.
5. Selecione a programação que deseja excluir.
6. Na tela "Confirmar Exclusão", selecione "Sim, Excluir". A programação é excluída. Você retornará ao menu Opções de Programação.
7. Pressione **Tela Inicial** para retornar à tela Inicial.

6 • Adicionar Crédito/ Conectar ao Centro de Dados



DM300c



DM400c/450c

Este capítulo explica como adicionar crédito a seu sistema utilizando o serviço Postage By Phone® da Pitney Bowes e se conectando ao Centro de Dados da Pitney Bowes.

Uma Palavra sobre a Adição de Crédito	6-2
Conectar seu Sistema a uma Linha de Telefone Analógica	6-2
Verificar Disponibilidade de Crédito na Máquina	6-2
Conexão para Prestação de Contas	6-3
Adicionar Crédito	6-4
Imprimir um Relatório de Créditos	6-5
Downloads do Centro de Dados para sua Máquina	6-6
Conectar ao Centro de Dados (para fins além de Crédito)	6-9
Verificar Atualizações	6-9
Configurações do Telefone	6-10
Configurações do Distribuidor	6-13

6 • Adicionar Crédito/Conectar ao Centro de Dados

Uma Palavra sobre a Adição de Crédito

Adicionar crédito a seu sistema via modem é rápido, fácil e conveniente. Seu sistema deve estar conectado a uma linha de telefone analógica como descrito abaixo.

Conectar seu Sistema a uma Linha de Telefone Analógica

O termo 'linha de telefone analógica' se refere a uma tomada de telefone compatível com RJ11C ou RJ11W (única linha) tipicamente utilizada para um telefone residencial, modem discado analógico de computador ou conexão com aparelho de fax.

Conecte a linha de telefone (fornecida) ao conector na parte de trás da máquina (veja a figura à direita). Lembre-se de utilizar uma linha de telefone analógica.



A Linha de Telefone é conectada aqui

Verificar Disponibilidade de Crédito na Máquina

1. Pressione **Crédito**.
2. Visualize os créditos utilizados e as unidades processadas.

Crédito	
Disponível	:R\$204,94
Usado	: R\$17,06
Total de Itens	: 130
Carga Acumulada	:R\$222,00
Mais Opções (Menu)	



3. Pressione a tecla ▼ (Rolar Abaixo) para visualizar mais informações.

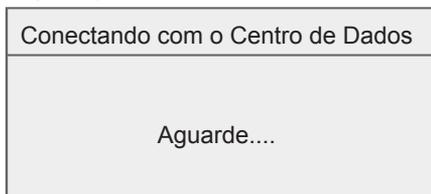
Crédito	
Valor do Lote	:R\$ 11,65
Contagem do Lote	: 3
Mais Opções (Menu)	



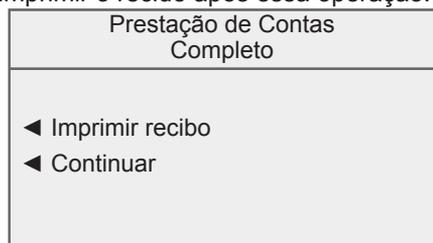
Conexão para Prestação de Contas

Para efetuar uma conexão para prestação de contas, ou mesmo verificar o saldo de sua conta Postage By Phone® a qualquer momento, desde que seu sistema esteja conectado a uma linha de telefone analógica.

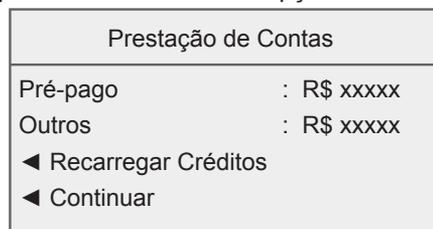
1. Pressione **Recarga**.
2. Selecione "Conexão p/ Prest. Contas".
3. O sistema disca para o Centro de Dados da Pitney Bowes (isso pode demorar um pouco). Diversas telas são exibidas, informando o status do processo.



4. Neste momento é possível imprimir o recibo da prestação de contas realizada, porém se optar por "continuar", não será mais possível imprimir o recibo após essa operação.



5. Os saldos Pré-pago e Outros são exibidos. Selecione "Continuar" para retornar ao menu Opções de Crédito.



OBSERVAÇÃO 1: É possível adicionar crédito ao selecionar "Recarregar Créditos" na tela Prestação de Contas. Consulte *Adicionar Crédito* neste capítulo para mais informações.

OBSERVAÇÃO 2: É possível imprimir um relatório, listando as 5 últimas prestações de conta realizadas pela máquina. Consulte o capítulo "8. Relatórios" deste manual.

6 • Adicionar Crédito/Conectar ao Centro de Dados

Adicionar Crédito

É possível adicionar crédito a sua máquina a qualquer hora, desde que você tenha créditos suficientes em sua conta Postage By Phone® e seu sistema esteja conectado a uma linha de telefone analógica.

1. Pressione **Recarga**.

- É possível selecionar "Valor R\$ xx,00" para adicionar a quantia mostrada.
- Selecione "Outro valor". Digite o valor em moeda corrente que deseja adicionar e selecione "Aceitar". Selecione "Sim" para verificar a quantia.

Recarregar Créditos	
◀ Valor R\$ xx,00	
◀ Outro Valor	
◀ Conexão p/ Prest. Contas	

OBSERVAÇÃO: A quantia mostrada na linha de seleção "Valor R\$ xx,00" representa a quantia de postagem adicionada da última vez.

3. O sistema disca para o Centro de Dados da Pitney Bowes (isso pode demorar um pouco). Diversas telas são exibidas, informando o status do processo.
4. A tela Recarga Concluída é exibida.

Recarga Concluída	
Recarregado	: R\$ xxxxx
Disponível	: R\$ xxxxx
◀ Imprimir Recibo	
◀ Continuar	

5. Se quiser um recibo, selecione "Imprimir Recibo" e siga os avisos OU simplesmente pressione **Tela Inicial** para retornar à Tela Inicial.

Recibo de Recarga	Data Recarga: 23 SET 2009 11:39	Número do Cliente: 50000000
	Valor Recarga: R\$01,00	Matricula: PB200002
	Saldo Disponível no Medidor: R\$49,98	23 SET 2009
	Pré-pago: R\$654,00	11:39
	Crédito Disponível: R\$1000,00	

Imprimir um Relatório de Valores

1. Pressione **Crédito**.
2. Pressione **Menu** e selecione "Imprimir Relatório de Valores".
3. Quando solicitado:
 - *Alimente manualmente um envelope (DM300c):* Coloque o envelope para cima contra a parede guia limitadora do sistema e deslize-o para a direita até que fique preso.
 - *Alimente automaticamente um envelope (DM400c/450c):* Carregue o envelope no alimentador e pressione **Iniciar**.
 - Pressione a tecla **Fita**.

Os Relatórios de Valores são impressos (veja uma amostra abaixo), e o envelope/a tira de fita é ejetado(a).

Relatório de Valores	Usado: R\$2464,59	23 SET 2009
	Disponível: R\$48,98	11:35
	Total de Itens: 19790	Itens por lote: 19
	Carga Acumulada: R\$2513,57	Valor por lote: R\$63,30
		Matrícula: PB200002

Downloads do Centro de Dados para sua Máquina

Ao se conectar ao Centro de Dados da Pitney Bowes (utilizando uma linha de telefone analógica) para adicionar crédito ou realizar outras transações, o Centro de Dados pode fazer o seguinte:

- Fazer upload de registros do serviço eletrônico de Confirmação (consulte a Pitney Bowes para mais informações sobre este recurso opcional).
- Baixar atualizações de software necessárias para sua máquina.
- Baixar propagandas ou inscrições pedidas. (opcional)
- Realizar uma conexão remota de sua máquina conforme exigido pela ECT.
- Baixar Inscrições postais, alterações de Código Postal e novas tarifas postais (como exigido pela ECT).

Em geral, os downloads são considerados obrigatórios (você deve realizá-los quando solicitado na tela) ou não-obrigatórios (é possível decidir baixar mais tarde). No entanto, mesmo downloads não-obrigatórios podem se tornar obrigatórios se você demorar a realizá-los.

Quando um download é concluído, você receberá um aviso para selecionar "Reiniciar Agora" para reiniciar a máquina ou selecionar "Aceitar" para retornar à tela de onde começou, dependendo do tipo de download feito.

Uma descrição do tipo de download que pode ser feito em sua máquina é apresentada nas páginas a seguir.

Atualização de Sistema

Se houver um aprimoramento de recurso ou pequena atualização no software que comanda sua máquina, você será notificado de que há uma atualização de sistema disponível.

Propaganda/Inscrições Postais (opcional)

Se houver novas inscrições postais ou propagandas pedidas disponíveis, você será notificado de que é possível baixá-las.

Atualização de Software (Obrigatória)

Se houver uma atualização importante no software que comanda sua máquina, você será notificado de que uma atualização obrigatória é necessária.

Atualização de Código Postal (CEP) (Obrigatória)

Se o Código Postal registrado no Centro de Dados do Postage By Phone® não corresponder ao Código Postal em seu sistema de franqueadora, o código será baixado em sua máquina. (Quando uma máquina é movida para um novo Código Postal, o Centro de Dados insere o novo código no registro. O sistema é atualizado quando uma conexão é feita ao Centro de Dados.)

Inspeção Postal (Obrigatória)

Cada vez que um crédito for adicionado à máquina, o Centro de Dados da Pitney Bowes automaticamente realiza uma inspeção postal como exigido pela ECT. Se o intervalo entre as inspeções for maior do que o parâmetro estabelecido pela ECT, o monitor de sua máquina avisa "Exige Inspeção". Não será possível utilizar seu sistema de franqueadora até que seu sistema seja inspecionado.

Para atender às exigências de inspeção, pressione a tecla Recarga, em seguida escolha a opção "Conexão p/ Prest. Contas" e aguarde o processamento.

Atualização de Tarifa Postal (Obrigatória)

As tarifas postais são alteradas periodicamente pela ECT. Se houver novas tarifas disponíveis, é possível baixá-las de forma rápida e fácil diretamente do Centro de Dados da Pitney Bowes.

As novas tarifas normalmente estão disponíveis para download no prazo determinado pela ECT. Se você se conectar ao Centro de Dados e houver tempo antes da data efetiva, poderá baixar as novas tarifas ou não. No entanto, quando a data efetiva chegar (ou passar), você terá de baixar as novas tarifas.

Se a tarifa para uma Carta de Primeiro Porte tiver mudado e for efetiva imediatamente, uma tela será exibida mostrando a postagem pré-ajustada atual e pergunta se você deseja reajustar a postagem de Programação Normal (STD). Pressione **Entrar**. Uma tela é exibida para inserção da nova tarifa normal.

Quando ocorrer uma atualização da tarifa, isso também pode afetar outras Programações Customizadas (Custom) definidas em sua máquina de franquear. Você deve verificar todas as Programações para garantir que estejam de acordo com as novas tarifas. Consulte o *Capítulo 5, Programação Normal (STD) e Customizada (Custom)* para instruções sobre alteração de valores pré-ajustados.

A exibição avisa quando uma atualização de mudança de tarifa for concluída. Ela também avisa se a atualização é imediata ou se entra em vigor mais tarde ao listar a nova data.

Conectar ao Centro de Dados (para fins além de Crédito)

É possível modificar as configurações de conexão telefônica em sua máquina, desde as básicas (tom ou pulso, prefixo de discagem, etc.) às avançadas, como ID de usuário, senha e endereço IP do servidor.

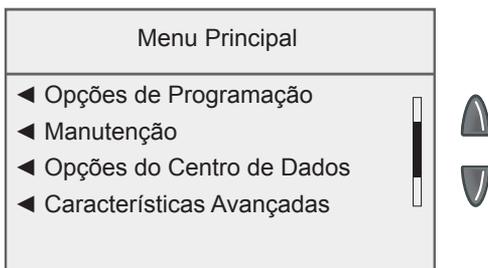


CUIDADO: Não altere esses parâmetros a não ser quando orientado pela Pitney Bowes.

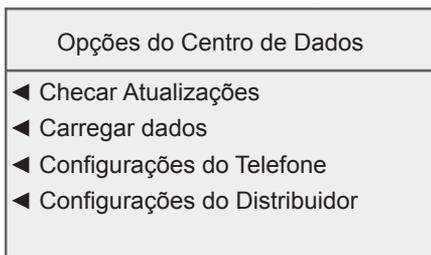
Verificar Atualizações

Utilize este recurso para se conectar ao Centro de Dados da Pitney Bowes para baixar software, novas atualizações, etc.

1. Pressione **Menu**.
2. Se necessário, pressione a tecla de seta verde ▼ (Rolar Abaixo) para navegar pelas telas do menu.
3. Selecione "Opções do Centro de Dados".



4. Selecione "Checar Atualizações".



O sistema automaticamente liga para o Centro.

OBSERVAÇÃO: Verifique se a máquina está conectada a um fio telefônico acoplado a uma linha de telefone analógica (o tipo que seu aparelho de fax utiliza).

6 • Adicionar Crédito/Conectar ao Centro de Dados

5. Depois que uma conexão é estabelecida, se houver algum tipo de atualização de software ou postal ou download disponível, uma mensagem será exibida.
 - A. Se um download não for obrigatório, você será avisado para “Baixar Agora” ou “Sair/Retornar”. Selecione o mais adequado no momento.
 - B. Se um download for obrigatório, apenas “Baixar Agora” será exibido e você deverá fazer o download.
6. Depois que o download for concluído, uma mensagem será exibida.
 - A. Se for necessário reiniciar o sistema, o aviso "Reiniciar Agora" será exibido. Selecione-o para reiniciar o sistema.
 - B. Se a reinicialização não for necessária, simplesmente selecione "Retornar ao início" para voltar à tela Inicial.

Configurações do Telefone

Esta opção de menu permite modificar as configurações de conexão telefônica em sua máquina (tom ou pulso, prefixo de discagem, etc.)

Configurações do Telefone	
◀ Tipo de Discagem	: Tom
◀ Prefixo de Discagem	: Nenhum
◀ Telefone do PbP	: xxxxxx....
◀ Discagem Cega	: ON/OFF
Concluir [Entrar]	



Configurações do Telefone	
◀ String do modem	: xxxxxx....
Concluir [Entrar]	



Selecionar o Tipo de Discagem (Tom/Pulso)

Utilize isso para dizer ao sistema se tem um telefone do tipo tom ou pulso.

1. Pressione **Menu**.
2. Se necessário, pressione a tecla de seta verde ▼ (Rolar Abaixo) para navegar pelas telas do menu.
3. Selecione "Opções do Centro de Dados".
4. Selecione "Configurações do Telefone".
5. Selecione "Tipo de Discagem" para alternar entre "Tom" e "Pulso". Selecione a opção adequada.

Inserir o Prefixo de Discagem

Utilize isso se precisar discar para um número pré-fixado (como 9) para conseguir uma linha externa.

1. Pressione **Menu**.
2. Se necessário, pressione a tecla de seta verde ▼ (Rolar Abaixo) para navegar pelas telas do menu.
3. Selecione "Opções do Centro de Dados".
4. Selecione "Configurações do Telefone".
5. Selecione "Prefixo de Discagem".
6. Digite o número pré-fixado desejado (como "9") e selecione "Aceitar". Você retornará ao menu Configurações do Telefone.

6 • Adicionar Crédito/Conectar ao Centro de Dados

Alterar o Número do Postage By Phone® (PbP)

Utilize isso se precisar alterar o número do Postage By Phone®, mas apenas se for orientado por um representante Pitney Bowes.

1. Pressione **Menu**.
2. Se necessário, pressione a tecla de seta verde ▼ (Rolar Abaixo) para navegar pelas telas do menu.
3. Selecione "Opções do Centro de Dados".
4. Selecione "Configurações do Telefone".
5. Selecione "Telefone do PbP".
6. Uma advertência de que você só deverá alterar este número se instruído pela Pitney Bowes é exibida. Selecione "Continuar".
7. Digite o novo número de telefone e selecione "Aceitar". Você retornará ao menu Configurações do Telefone.

Alterar Parâmetros

Utilize isso se precisar alterar as configurações utilizadas para chamar o Centro de Dados da Pitney Bowes, mas apenas se orientado por um representante Pitney Bowes.

1. Pressione **Menu**.
2. Se necessário, pressione a tecla de seta verde ▼ (Rolar Abaixo) para navegar pelas telas do menu.
3. Selecione "Opções do Centro de Dados".
4. Selecione "Configurações do Telefone".
5. Se necessário, pressione a tecla de seta verde ▼ (Rolar Abaixo) para navegar pelo menu e selecione "String do modem".
6. Uma advertência de que você só deverá alterar este número se instruído pela Pitney Bowes é exibida. Selecione "Continuar".
7. Digite os novos parâmetros do modem como dados por seu agente Pitney Bowes.
 - Para modificar o parâmetro existente, selecione "Editar String". Então, é possível selecionar "Mover o Cursor para a Direita" ou "Mover o Cursor para a Esquerda" para inserir um caractere na seqüência existente. Selecione "OK" quando terminar.
 - Para restaurar as configurações-padrão, selecione "Restaurar Padrão".
8. Selecione "Aceitar" quando terminar. Você retornará ao menu Configurações do Telefone.

Configurações do Distribuidor

Esta opção permite modificar os parâmetros de conexão telefônica utilizados pela máquina para chamar o Centro de Dados da Pitney Bowes. Uma breve descrição de cada parâmetro é fornecida na próxima página.



CUIDADO: Não altere esses parâmetros a não ser quando orientado pela Pitney Bowes.

Para acessar as Configurações do Distribuidor:

1. Pressione **Menu**.
2. Se necessário, pressione a tecla de seta verde ▼ (Rolar Abaixo) para navegar pelas telas do menu.
3. Selecione "Opções do Centro de Dados".
4. Selecione "Configurações do Distribuidor".
5. Selecione o parâmetro que deseja modificar na lista exibida. Pressione a tecla ▼ (Rolar Abaixo) se necessário para acessar sua opção.

Configurações do distribuidor	
◀ ID da Conta	: xxxxx...
◀ Senha	: xxxxx...
◀ IP do Servidor	: xxxxx...
◀ Porta do Servidor	: xxxxx...
Concluir [Entrar]	

Configurações do distribuidor	
◀ DNS Primário	: xxxxx...
◀ DNS Secundário	: xxxxx...
◀ URL	: xxxxx...
Concluir [Entrar]	

OBSERVAÇÃO: Consulte *Descrições dos Parâmetros de Configurações do Distribuidor* neste capítulo para uma explicação sobre cada parâmetro de Configuração do Distribuidor.

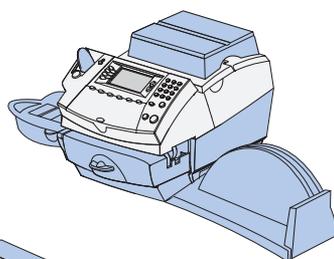
6 • Adicionar Crédito/Conectar ao Centro de Dados

6. Uma mensagem de advertência é exibida lembrando que inserir um valor incorreto pode resultar em erros na conexão com o Centro de Dados. Selecione "Continuar".
7. Digite uma nova entrada para esse parâmetro.
 - Para modificar o parâmetro existente, selecione "Opções de Edição". Então, é possível mover o cursor para a direita ou a esquerda para inserir um caractere. Selecione "OK" quando terminar.
 - Para restaurar as configurações-padrão, selecione "Restaurar Padrão".
8. Selecione "Aceitar" quando terminar. Você retornará ao menu Configurações do Distribuidor.
9. Pressione **Entrar** para retornar ao menu Opções do Centro de Dados.

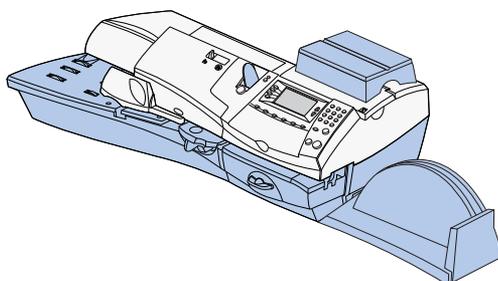
Descrições dos Parâmetros de Configurações do Distribuidor

- **Conta e ID de Usuário** - Este é o número de conta e o ID de usuário que seu sistema utiliza para discar para o provedor de serviço de Internet (ISP) que permite a conexão com a Pitney Bowes.
- **Senha Global** - Esta é a senha que seu sistema utiliza para discar para o Provedor de Serviço de Internet.
- **IP do Servidor ANI/LCZ** - Este é o endereço de Internet do servidor de Identificação Automática de Número (ANI)/Área de Menor Custo (LCZ) que identifica seu sistema e direciona sua chamada para uma área que garante o menor custo de conexão.
- **Porta do Servidor ANI/LCZ** - O número da porta do servidor identifica o número da porta no servidor ANI/LCZ ao qual seu sistema se conecta na discagem.
- **Servidor DNS Primário** - Este é o endereço de Internet do Servidor de Nome de Domínio (DNS) primário da Pitney Bowes. O Servidor DNS converte o nome de seu sistema em seu endereço IP.
- **Servidor DNS Secundário** - Este é o endereço de Internet do Servidor de Nome de Domínio (DNS) secundário da Pitney Bowes.
- **URL do Distribuidor** - O Localizador Universal de Recursos, URL, é a página da Web ao qual seu sistema se conecta durante a discagem.

7 • Opções de Sistema



DM300c



DM400c/450c

Este capítulo apresenta opções de sistema que podem ser configuradas ou modificadas, como ajuste da hora, senhas, advertências, etc.

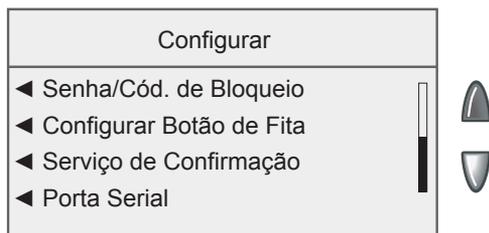
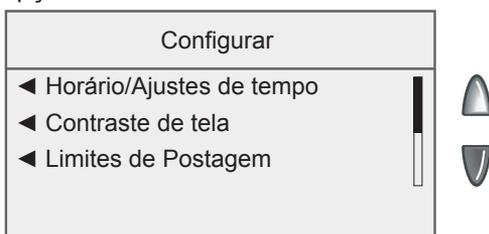
Opções de Sistema	7-2
Opções Básicas.....	7-3
Ajustar Horário/Ajustes de Tempo.....	7-3
Ajustar o Contraste da Tela.....	7-6
Ajustar Limites de Créditos (Advertências de Créditos)	7-7
Alterar Códigos de Bloqueio e Senhas	7-8
Configurar o Botão de Fitas	7-10
Opções Avançadas.....	7-11
Retirada de Medidor (Retirada de Créditos de Postagem)	7-11
Executar Modo de Instalação	7-12

7 • Opções de Sistema

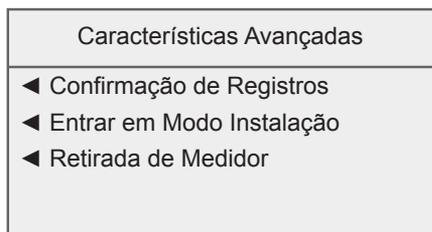
Opções de Sistema

As opções de sistema permitem personalizar as configurações da máquina para a maneira como você gerencia sua correspondência e adicionar segurança aos recursos críticos de sua organização. Como há muitas opções disponíveis, elas são categorizadas em "Básicas" e "Avançadas".

As opções básicas de sistema são acessadas ao pressionar **Menu** e selecionar "Opções de Configuração". Então, é possível selecionar sua opção do menu como mostrado abaixo.



As opções avançadas são acessadas ao pressionar **Menu** e, depois, pressionar a tecla de seta verde ▼ (Rolar Abaixo) e selecionar "Características Avançadas", que exibe um menu de opções como mostrado abaixo.



Opções Básicas

Ajustar o Horário/Ajustes de Tempo

É possível alterar a hora do sistema, ajustar a hora para horário de verão e definir por quanto tempo seu sistema pode permanecer inativo antes de reverter aos valores de Programação Normal (STD).

Ajustar a Hora

Às vezes, a hora na máquina pode precisar ser corrigida devido a um desvio interno. Para alterar a hora para Horário de Verão, veja *Ajustar o Horário de Verão* neste capítulo.

1. Pressione **Menu**.
2. Selecione "Opções de Configuração".
3. Selecionar "Horário/Ajustes de Tempo".
4. Selecione "Corrigir Horário".



OBSERVAÇÃO: É possível adicionar/subtrair até 120 minutos (2 horas) da hora atual.

5. Digite a nova hora e selecione "Aceitar".
6. Selecione "Sim". A tela volta ao menu Horário/Ajustes de Tempo.

7 • Opções de Sistema

Ajustar o Intervalo de Programação Normal (STD)

A Programação Normal (STD) é um conjunto predefinido de valores (postagem, propaganda, conta, etc.) para o qual a tela de sua máquina automaticamente retorna depois de um período de tempo definido. É possível selecionar a quantidade de tempo que a tela leva antes de voltar à Programação Normal (STD).

1. Pressione **Menu**.
2. Selecione "Opções de Configuração".
3. Selecionar "Horário/Ajustes de Tempo".

Tempo p/ Programação Normal (STD) "Tempo Esgotado"
Ajustar "Tempo Esgotado"
64
(1-240 minutos)
◀ Aceitar

4. Selecione "Tempo de Programação Normal (STD)".
5. Digite quantos minutos (de 1 a 240) você deseja que o sistema aguarde antes de retornar à Programação Normal (STD). O tempo-padrão é 64 minutos.
6. Selecione "Aceitar". A tela volta ao menu Horário/Ajustes de Tempo.

Ajustar Tempo do Modo de Hibernação

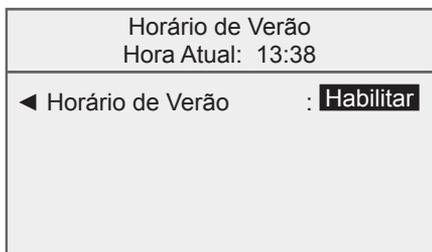
É possível ajustar quanto tempo a máquina aguarda antes de entrar no "Modo de Hibernação". Quando a máquina está em modo de hibernação, a tela fica em branco e não é possível processar correspondência. Você "acorda" a máquina ao pressionar a maioria das teclas no painel de controle.

OBSERVAÇÃO: As teclas Parar e Iniciar não despertarão a máquina.

1. Pressione **Menu**.
2. Selecione "Opções de Configuração".
3. Selecionar "Horário/Ajustes de Tempo".
4. Selecione "Modo de Hibernação".
5. Digite a quantidade de minutos (de 1 a 240) antes que o sistema entre em Modo de Hibernação.
6. Selecione "Aceitar". A tela volta ao menú Horário/Ajustes de Tempo.

Ajustar Horário de Verão

1. Pressione **Menu**.
2. Selecione "Opções de Configuração".
3. Selecionar "Horário/Ajustes de Tempo".
4. Se necessário, pressione a tecla de seta verde ▼ (Rolar Abaixo) para navegar pelas telas do menu.
5. Selecione "Horário de Verão". A tela mostra a configuração atual.



6. Selecione "Horário de Verão" para alternar entre "Habilitar" e "Desabilitar":
 - "Habilitar" - Se o Horário de Verão for utilizado, deve ser habilitado na Primavera para avançar o tempo em uma hora.
 - "Desabilitar" - Se o Horário de Verão for utilizado, deve ser desabilitado no Outono para diminuir o tempo em uma hora.

OBSERVAÇÃO: Se não deseja utilizar o Horário de Verão, deixe-o desabilitado. (Esta é a configuração-padrão.)

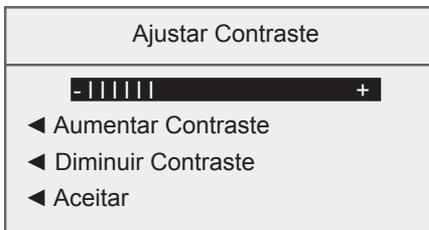
7. Pressione **Entrar** para retornar ao menu Horário/Ajustes de Tempo.

OBSERVAÇÃO: Veja *Ajustar Horário/Ajustes de Tempo* nesta seção se precisar ajustar a hora depois de configurar o Horário de Verão.

7 • Opções de Sistema

Ajustar o Contraste da Tela

1. Pressione **Menu**.
2. Selecione "Opções de Configurações".
3. Selecione "Contraste da Tela".
4. Selecione "Aumentar Contraste" ou "Diminuir Contraste" para alterar o nível de contraste conforme necessário. O padrão é 6 linhas (mostradas abaixo).



5. Selecione "Aceitar" para retornar ao menu Opções de Configuração.

Ajustar Limites de Créditos (Advertências de Créditos)

É possível especificar valores para que, quando seus créditos de postagem caírem abaixo de um certo nível ou se você tentar inserir um excesso de postagem, o sistema exiba uma advertência.

Ajustar a Advertência de Valor Alto

É possível fazer com que o sistema dê uma advertência quando você insere manualmente um valor de postagem mais alto do que a quantia máxima especificada. Este recurso evita que você imprima acidentalmente um valor de postagem maior do que o necessário.

1. Pressione **Menu**.
2. Selecione "Opções de Configurações".
3. Selecione "Limites de Postagem".
4. Selecione "Valor Alto".

Aviso de Valor Alto de Postagem
Entrar Valor: R\$ 10,00
◀ Aceitar

5. Digite a quantia desejada, incluindo os dígitos à direita da vírgula decimal. É possível inserir um valor fracionado como 0,75 ou R\$ 1,50. (Não é possível definir a advertência para mais do que 99,99.)
6. Selecione "Aceitar" para retornar ao menu Opções de Configuração.

Ajustar a Advertência de Crédito Baixo

É possível configurar o sistema para que, quando o restante da postagem atingir um certo nível, o sistema o lembre de adicionar crédito.

1. Pressione **Menu**.
2. Selecione "Opções de Configuração".
3. Selecione "Limites de Postagem".
4. Selecione "Crédito Baixo".
5. Digite a quantia desejada (apenas em reais inteiros).
6. Selecione "Aceitar" para retornar ao menu Opções de Configuração.

7 • Opções de Sistema

Alterar Códigos de Bloqueio e Senhas

Alterar o Código de Bloqueio

É possível alterar o Código de Bloqueio.

1. Pressione **Menu**.
2. Selecione "Opções de Configuração".
3. Se necessário, pressione a tecla de seta verde ▼ (Rolar Abaixo) para navegar pelas telas do menu.
4. Selecione "Senha/Cód. de Bloqueio".
5. Selecione "Mudar Código Travamento".
6. Quando solicitado, insira o Código de Bloqueio atual e selecione "Aceitar".
7. Insira o novo Código de Bloqueio e selecione "Aceitar".
8. Insira o novo Código de Bloqueio novamente para confirmar e selecione "Aceitar". Na mensagem "Código de Travamento Habilitado", selecione "OK".

Alterar a Senha do Supervisor

É possível alterar a Senha do Supervisor.

1. Pressione **Menu**.
2. Selecione "Opções de Configuração".
3. Se necessário, pressione a tecla de seta verde ▼ (Rolar Abaixo) para navegar pelas telas do menu.
4. Selecione "Senha/Cód. de Bloqueio".
5. Selecione "Mudar Senha do Supervisor".
6. Quando solicitado, insira a Senha do Supervisor atual e selecione "Aceitar".
7. Insira a nova Senha do Supervisor e selecione "Aceitar".
8. Insira a nova senha novamente para confirmar e selecione "Aceitar".
9. Na mensagem "Senha Habilitada", selecione "OK".

7 • Opções de Sistema

Configurar o Botão de Fitas

É possível especificar a ação que o sistema toma quando o botão **Fita** é pressionado.

1. Pressione **Menu**.
2. Selecione "Opções de Configuração".
3. Se necessário, pressione a tecla de seta verde ▼ (Rolar Abaixo) para navegar pelas telas do menu.
4. Selecione "Configurar Botão de Fitas".
 - Se você sempre deseja imprimir uma fita por vez, selecione "Sempre Imprimir Uma Fita".
 - Se deseja inserir o número de fitas a serem impressas, selecione "Solicitar Quantidade de Fitas".

Ao fazer sua seleção, o sistema retorna ao Menu Opções de Configuração.

Opções Avançadas (Características Avançadas)

As opções avançadas permitem o acesso a recursos utilizados com pouca frequência, como retirada de medidor, etc. O menu Características Avançadas inclui:

- Retirada de Medidor (para retirada de créditos de postagem)
- Gerenciar Registros de Entrega de Confirmação - opcional
- Executar Modo de Instalação

Retirada de Medidor (Retirada de Créditos de Postagem)

Para uma retirada de medidor, é necessário mover qualquer crédito restante de sua máquina para sua conta Postage By Phone®. Normalmente, isso é feito se você não for mais utilizar a máquina.

OBSERVAÇÕES:

- Entre em contato com a Pitney Bowes primeiro antes de retirar créditos.
- O sistema deve estar conectado a uma linha de telefone analógica antes de você começar.

1. Pressione **Menu**.
2. Se necessário, pressione a tecla de seta verde ▼ (Rolar Abaixo) para navegar pelas telas do menu.
3. Selecione "Características Avançadas".
4. Selecione "Retirada de Medidor".
5. Você receberá um pedido para "Transferir todos os créditos do medidor para a conta PbP". Selecione "Continuar".
6. O sistema disca para o Centro de Dados da Pitney Bowes (isso pode demorar um pouco). Diversas telas são exibidas, informando o status do processo.
7. A tela Transferência Bem-sucedida é exibida. Escolha:
 - Selecione "Imprimir Recibo" para imprimir um recibo de retirada de medidor. Siga os avisos para imprimir o recibo em um envelope ou tira de fita.
 - Selecione "Concluir" para retornar à tela Inicial.

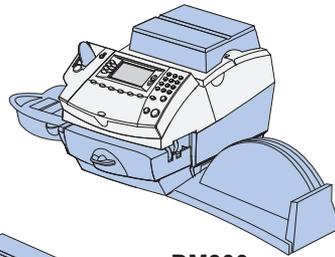
Relatório de Valores	Usado: R\$2464,59	23 SET 2009
	Disponível: R\$48,98	11:44
	Total de Itens: 19790	Itens por lote: 19
	Carga Acumulada: R\$2514,57	Valor por lote: R\$63,30
		Matricula: PB200002

7 • Opções de Sistema

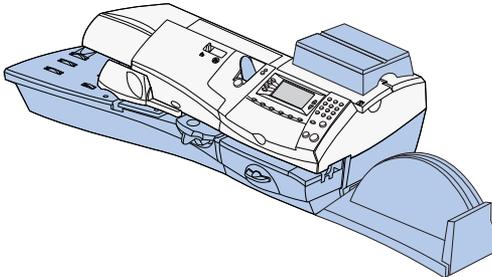
Executar Modo de Instalação

A opção Executar Modo de Instalação permite que você limpe seu sistema, reajustando-o para as configurações-padrão com as quais foi enviado.

8 • Relatórios



DM300c



DM400c/450c

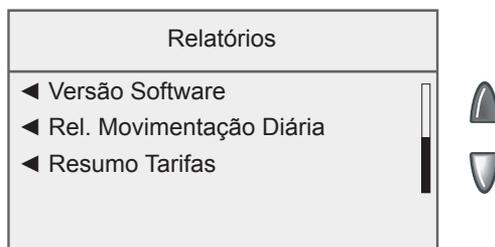
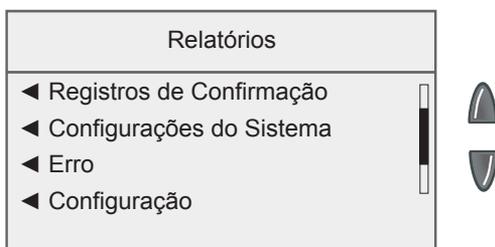
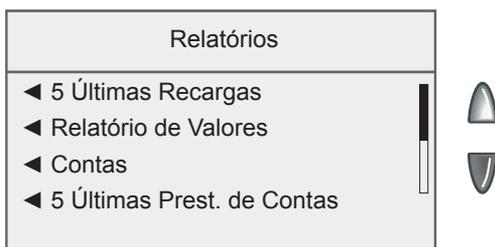
Este capítulo explica como aproveitar as capacidades de elaboração de relatório de seu sistema.

Visão Geral de Relatórios.....	8-2
Relatório das 5 Últimas Recargas	8-2
Relatório de Valores.....	8-3
Relatório de Conta	8-3
Relatório de Resumo de Contas	8-3
Relatório das 5 últimas Prestações de Conta.....	8-4
Relatório de Movimentação Diária.....	8-4
Relatório de Erros	8-4
Relatório de Configuração	8-5
Relatório de Versão de Software	8-5
Imprimir um Relatório	8-6
Imprimir em uma Impressora Acoplada (opcional)	8-6
Imprimir em um Envelope ou Tira de Fita	8-6

8 • Relatórios

Visão Geral de Relatórios

Seu sistema permite a impressão de relatórios sobre uso de créditos, recarga, postagem rastreada por conta e outros dados valiosos. Os relatórios são acessados ao pressionar **Menu** e selecionar "Relatórios".



Relatório das 5 Últimas Recargas

Este relatório lista as 5 últimas recargas de crédito. Ele deve ser impresso em um envelope ou tira de fita.

5 Últimas Recargas	Data Recarga:	Hora:	Valor Recarga:	Nº do Cliente: 50000000
	23 SET 2009	11:39	R\$01,00	Matricula: PB200002
	11 SET 2009	8:10	R\$01,00	Impresso em:
	02 SET 2009	10:24	R\$100,00	23 SET 2009
	02 SET 2009	9:50	R\$01,00	11:54
	01 SET 2009	17:26	R\$01,00	

Relatório de Valores

Este relatório lista a postagem utilizada, postagem disponível, unidades processadas e outras informações sobre o uso de sua máquina. Ele deve ser impresso em um envelope ou tira de fita.

Relatório de Valores	Usado: R\$2464,59	23 SET 2009
	Disponível: R\$48,98	11:54
	Total de Itens: 19790	Itens por lote: 19
	Carga Acumulada: R\$2514,57	Valor por lote: R\$63,30
		Matrícula: PB200002

Relatório de Conta

Este relatório fornece o histórico de postagem para uma única conta. Ele deve ser impresso em um envelope ou tira de fita.

Relatório de Conta	Nome da Conta: Seppe	Matrícula: PB200002
	Número da Conta: 1	23 SET 2009
	Itens: 15	11:56
	Valor Postagem: R\$63,26	

Relatório de Resumo de Contas

Este relatório fornece o histórico de postagem para várias contas. Ele deve ser impresso em um envelope ou tira de fita.

Resumo de Contas	Nº da Conta	Itens	Valor Postagem	Matrícula:PB200002
	1	15	R\$63,26	23 SET 2009
	2	4	R\$00,04	11:57

Página 1 de 1

8 • Relatórios

Relatório das Últimas 5 Prestações de Contas

Este relatório fornece informações das 5 últimas prestações de contas efetuadas pela máquina. Ele deve ser impresso em um envelope ou tira de fita.

5 Últimas Prest. Contas	Data Conexão:	Hora:		Nº do Cliente: 50000000
	21 SET 2009	12:59	PREST. CONTAS	Matricula: PB200002
	16 SET 2009	16:14	PREST. CONTAS	Impresso em:
	11 SET 2009	8:17	PREST. CONTAS	23 SET 2009
	01 SET 2009	11:34	PREST. CONTAS	11:58
	19 AGO 2009	11:55	PREST. CONTAS	

Relatório de Movimentação Diária

Este relatório fornece informações referentes à movimentação diária efetuada pela máquina. Ele deve ser impresso em um envelope ou tira de fita.

Relatório de Movimentação Diária	Usado-Inicial:	R\$ 2464,59	Matricula: PB200002
	Total Postagem:	R\$ 00,00	23 SET 2009
	Usado-Final:	R\$ 2464,59	11:59
	Total Postagem:	0	

Relatório de Erros

Este relatório oferece um histórico de códigos de erro que sua máquina encontrou.

Relatório de Erros	Data do Erro:	Hora:	Identificador:	Contagem:	Matricula:
	02 SET 2009	10:44	2552	000	PB200002
	04 AGO 2009	12:11	de00	000	23 SET 2009
	14 JUL 2009	15:24	1816	012	12:05
	10 JUN 2009	10:20	1803	001	
	14 MAI 2009	18:22	1816	011	

página 1 de 2

Relatório de Configuração

Este relatório lista informações de configuração sobre sua máquina e sobre a conta Postage By Phone®.

Informações de Configuração	Matrícula: PB200002	PCN: G9D5	23 SET 2009 12:07
	Nº do Cliente: 50000000	UIC: 01.10.0016	SMR AAA
	# Série PSD: F3460000003938B4	Código Tarifário:	G9BR001B04
	# Cabeça de Impressão: 59240263	Vigência da Tarifa:	2008/07/31
	# Série Impressora: DAL015522		

Relatório de Versão de Software

Este relatório fornece informações sobre a versão de software do sistema. Você pode ser orientado a imprimir este relatório por um agente Pitney Bowes.

Versões de Software	Matrícula: PB200002	PCN: G9D5	# Gerenc. Tarifa: 03.22	23 SET 2009 12:08
	Versão do Software UIC: 01.10.0016	Plataforma:		
	Gerenc. Impressão: 0119.0014	PHS: 01.01.0014		
	Setor Secundário: 01.06.11	Versão Alimentador: 10.01.07		
	Setor Protegido: 01.09.14	Perfil Alimentador: 01.02.12		

8 • Relatórios

Imprimir um Relatório

As opções de impressão de relatório disponíveis dependerão do tipo de relatório selecionado.

Imprimir em uma Impressora Acoplada (opcional)

1. Pressione **Menu**.
2. Selecione "Relatórios".
3. Selecione o relatório adequado na lista. Pode ser necessário pressionar a tecla de seta verde ▼ (Rolar Abaixo) para visualizar outros relatórios.
4. Quando solicitado, selecione "Impressora Acoplada".
5. Uma mensagem aparecerá indicando que o relatório será impresso na impressora acoplada. Selecione "Retornar ao Menu de Relatórios" para continuar.

Imprimir em um Envelope ou Tira de Fita

1. Pressione **Menu**.
2. Selecione "Relatórios".
3. Selecione o relatório adequado na lista. Pode ser necessário pressionar a tecla ▼ (Rolar Abaixo) para visualizar outros relatórios.

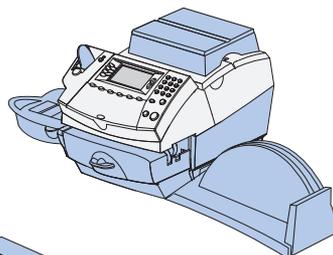
OBSERVAÇÃO: Se houver uma impressora acoplada e você quer imprimir em um envelope ou tira de fita, selecione "Máquina de Franquia" quando solicitado.

- *Imprimir em um envelope alimentado manualmente (DM300c):* Coloque o envelope de encontro com a parede guia limitadora do sistema e o deslize para a direita até que o sistema o agarre.

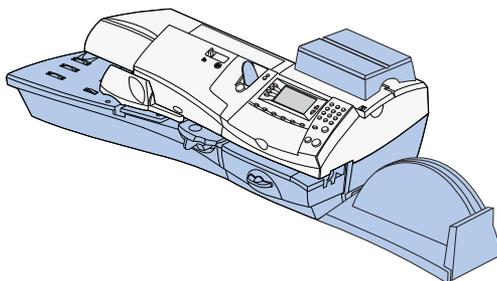
OBSERVAÇÃO: Se for um relatório com várias páginas, você será avisado para inserir outro envelope.

- *Imprimir em um envelope alimentado automaticamente (DM400c/450c):* Carregue os envelopes no alimentador e pressione **Iniciar**.
 - *Imprimir em uma tira de fita:* Pressione **Fita**.
4. Você será avisado para imprimir outro relatório quando a impressão for concluída.
 - Selecione "Sim" para imprimir outro relatório.
 - Selecione "Não" para retornar à tela Inicial.

9 • Contabilidade Departamental



DM300c



DM400c/450c

Este capítulo explica como aproveitar o recurso de contabilidade do sistema.

Visão Geral do Recurso de Contabilidade	9-2
Criar Novas Contas	9-3
Excluir Contas	9-4
Editar Contas	9-5
Visualizar/Liberar Totais de Conta	9-6
Liberar Todos os Totais de Conta	9-7

9 • Contabilidade Departamental

Visão Geral do Recurso de Contabilidade

Ao utilizar o recurso de contabilidade, é possível configurar seu sistema para rastrear custos de postagem incorridos por pessoas ou departamentos em sua organização (ex.: Engenharia, Vendas, A/R, etc.). O número de contas disponíveis em seu sistema se baseia na opção de contabilidade que você tem. Seu sistema armazena as seguintes informações para cada conta:

- Um nome com até 15 caracteres alfanuméricos.
- Um número de conta (atribuído pelo sistema).
- O total da conta. Este é o número total de unidades de correspondência cobradas em uma conta desde a última vez em que ela foi limpa.
- O valor total. Esta é a quantia total de postagem cobrada em uma conta desde a última vez em que ela foi liberada.
- Uma senha de conta

A manutenção de suas contas é feita através de programas no menu Contas (abaixo), acessível ao pressionar a tecla Menu e selecionar "Contas".

Contas	
Contas em Uso: 0/25	
Tipo de Conta: Padrão	
◀ Criar Nova Conta	
◀ Excluir Contas	
◀ Editar Contas	



Contas	
Contas em Uso: 0/25	
	
◀ Visualizar/Liberar Totais de Conta	
◀ Liberar Totais de Conta	
Senha de contab.: Ligada	

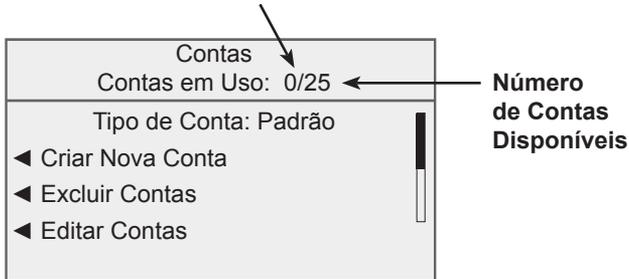


Criar Novas Contas

Pode ser necessário criar uma conta antes de utilizar o recurso de contabilidade departamental para rastrear a postagem.

1. Pressione **Menu**.
2. Selecione "Contas".

Número de Contas Criadas



OBSERVAÇÃO: Será necessário inserir a senha do supervisor para obter acesso a todas as funções de contabilidade.

3. Selecione "Criar Nova Conta".

OBSERVAÇÃO: Se não houver contas no sistema, você será avisado de que precisa ter pelo menos uma conta para utilizar a contabilidade. Selecione "Criar uma Conta" para continuar.

4. Digite um nome para a conta. Ele pode ter até 15 caracteres alfanuméricos. Selecione "Aceitar".
5. A tela Nova Conta Criada aparece.
 - A. Selecione "Nome" para editar o nome da conta. Selecione "Aceitar" para retornar à tela Nova Conta Criada.
 - B. Selecione "Adicionar Senha de Conta" e insira a senha de 4 dígitos. Selecione "Aceitar" para retornar à tela Nova Conta Criada.
 - C. Selecione "Número" se deseja alterar o número atribuído à conta. Selecione um número na lista.
 - D. Selecione "Concluir" para retornar à tela Contas.

9 • Contabilidade Departamental

Excluir Contas

É possível excluir uma conta do sistema se necessário.



CUIDADO: Tenha certeza de que realmente deseja excluir uma conta. Quando excluída, a conta não pode ser recuperada.

1. Pressione **Menu**.
2. Selecione "Contas".

OBSERVAÇÃO: Será necessário inserir a senha de supervisor para obter acesso a todas as funções de contabilidade.

3. Selecione "Excluir Contas".
4. Selecione uma conta para excluir:
 - Digite o número da conta e pressione **Entrar**, OU

Selecionar Conta Para Excluir	
◀ VENDAS	1
◀ MARKETING	2
◀ ENGENHARIA	3
◀ SERVIÇO	4
[] (Usar Teclado)	



- Selecione a conta adequada na lista. Se necessário, pressione a tecla de seta verde ▼ (Rolar Abaixo) para navegar pelas telas do menu.
5. A tela Confirmar Exclusão é exibida. Selecione "Sim, Excluir" para excluir a conta.
 - Se a conta excluída foi a última no sistema, você receberá um aviso para "Criar Novas Contas". Selecione a opção adequada e siga os avisos para continuar.
 - Se a conta excluída não foi a última no sistema, você será perguntado se deseja excluir outra conta. Selecione "Sim" para retornar à tela Selecionar Contas (passo 5). Selecione "Não" para retornar à tela Contas.

Editar Contas

É possível editar o nome de uma conta e estabelecer senhas para cada conta desejada.

1. Pressione **Menu**.
2. Selecione "Contas".

OBSERVAÇÃO: Será necessário inserir a senha do supervisor para obter acesso a todas as funções de contabilidade.

3. Selecione "Editar Conta".
4. Selecione uma conta para editar:

Selecionar Conta Para Editar	
◀ VENDAS	1
◀ MARKETING	2
◀ ENGENHARIA	3
◀ SERVIÇO	4
[] (Usar teclado)	



- Digite o número da conta e pressione **Entrar**, OU
 - Selecione a conta adequada na lista. Se necessário, pressione a tecla de seta verde ▼ (Rolar Abaixo) para navegar pelas telas do menu.
5. A tela Editar Conta aparece.
 - A. Selecione "Nome" se deseja editar o nome da conta. Selecione "Aceitar" para retornar à tela Editar Conta.
 - B. Selecione "Senha" e insira a senha de quatro dígitos. Selecione "Aceitar" para retornar à tela Editar Conta.
 - C. Selecione "Número" se deseja alterar o número atribuído à conta. Selecione um número na lista.
 - D. Selecione "Concluir" para retornar à tela Contas.

9 • Contabilidade Departamental

Visualizar/Liberar Totais de Conta

É possível visualizar seus totais de conta a qualquer momento utilizando esta opção.



CUIDADO: Tenha certeza de que realmente deseja liberar uma informação de conta. Depois disso, a informação da conta desaparece para sempre. A conta continua no sistema.

1. Pressione **Menu**.
2. Selecione "Contas".

OBSERVAÇÃO: Será necessário inserir a senha do supervisor para obter acesso a todas as funções de contabilidade.

3. Selecione "Visualizar/Liberar Totais de Conta".
4. Selecione uma conta para editar:
 - Digite o número da conta e pressione **Entrar**, OU
 - Selecione a conta adequada na lista. Se necessário, pressione a tecla de seta verde ▼ (Rolar Abaixo) para navegar pelas telas do menu.
5. O nome da conta, unidades e valor da postagem utilizada são exibidos.

Totais de Conta	
Conta: VENDAS	
Valor	: Imprimir
Itens	: Nenhum
◀ Liberar esses totais	
◀ Concluído/Sair	

Se deseja liberar a conta:

- A. Selecione "Liberar estes totais" para liberar os totais da conta.
- B. A tela "Confirmar a Liberação dos Totais de Conta" é exibida. Selecione "Sim, Liberar".
- C. Se deseja visualizar/liberar outra conta, selecione "Sim" para retornar à tela Selecionar Conta para liberar (veja o passo 4). Caso contrário, selecione "Não".

Se deseja sair:

Selecione "Concluído/Sair" para retornar à tela Contas.

Liberar Todos os Totais de Conta

É possível liberar os totais de postagem em todas as contas quando necessário.

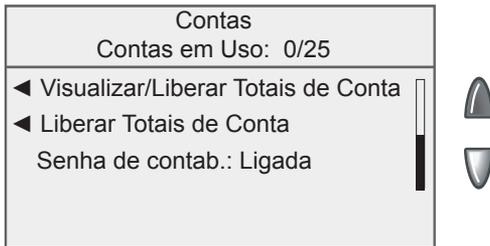


CUIDADO: Tenha certeza de que realmente deseja liberar todas as informações de conta. Depois disso, todas as informações da conta desaparecem para sempre. As contas continuam no sistema.

1. Pressione **Menu**.
2. Selecione "Contas".

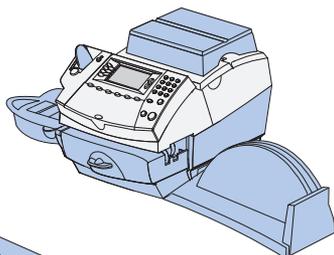
OBSERVAÇÃO: Será necessário inserir a senha do supervisor para obter acesso a todas as funções de contabilidade.

3. Pressione a tecla ▼ (Rolar Abaixo) e selecione "Liberar Totais de Contas".

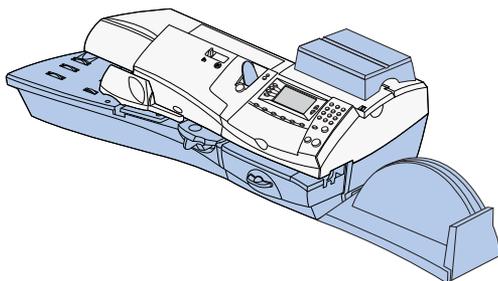


5. Quando solicitado para limpar todos os totais de conta, selecione "Sim, Liberar Todas".
6. O sistema indica que os totais para todas as contas estão liberados. Selecione "OK" para retornar à tela Contas.

10 • Mensagens de Texto (Opcional)



DM300c



DM400c/450c

Este capítulo explica como criar mensagens de texto para imprimir em envelopes.

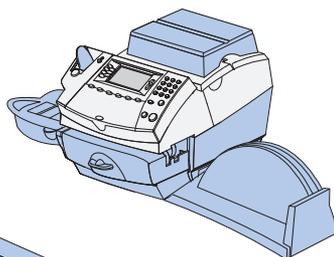
10 • Mensagens de Texto (opcional)

(esta página foi deixada intencionalmente em branco)

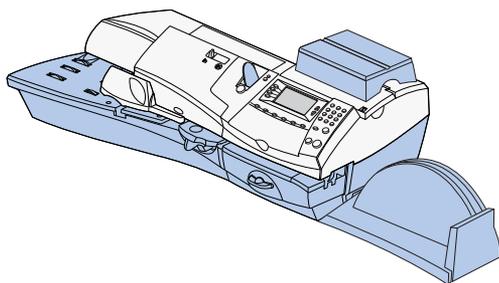
10 • Mensagens de Texto (opcional)

(esta página foi deixada intencionalmente em branco)

11 • Opções de Balança (opcional)



DM300c



DM400c/450c

Este capítulo apresenta opções de sistema que podem ser configuradas para modificar a balança integrada (opcional).

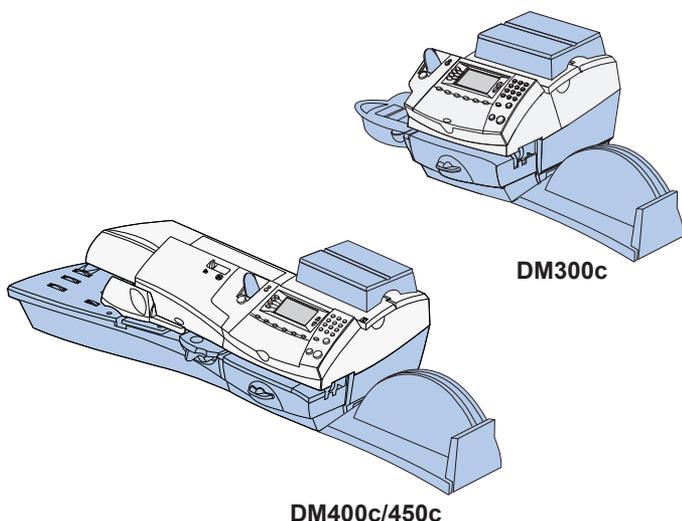
11 • Opções de Balança (Opcional)

(esta página foi deixada intencionalmente em branco)

11 • Opções de Balança (Opcional)

(esta página foi deixada intencionalmente em branco)

12 • Manutenção



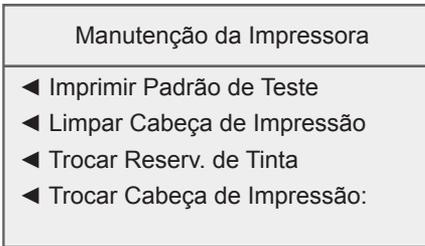
Este capítulo explica como manter seu sistema de franqueadora.

Manutenção da Impressora.....	12-2
Imprimir um Padrão de Teste	12-3
Limpar os Cabeça de Impressão.....	12-4
Trocar o Cartucho de Tinta	12-5
Trocar a Cabeça de Impressão	12-8
Encher o Umedecedor de Abas (Apenas DM400c/450c)	12-10
Encher o Umedecedor de Abas (Apenas DM300c).....	12-11
Manutenção do Umedecedor de Abas	12-12
Limpar o Conjunto de Lâmina Extratora e Escova (DM400c/450c)	12-12
Limpar a Blindagem e o Feltro (DM400c/450c)	12-13
Remover o Umedecedor de Abas (DM300c).....	12-14
Remover a Blindagem e o Feltro (DM300c)	12-16

Manutenção da Impressora

O sistema tem vários procedimentos de substituição e testes que permitem a substituição do cartucho de tinta e/ou cabeça de impressão e a verificação do desempenho de impressão e ajudam a determinar problemas de impressão.

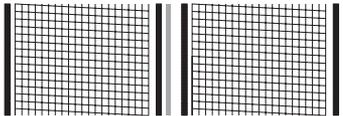
Tais testes e procedimentos são acessíveis ao pressionar **Menu**, pressionando a tecla ▼ (Rolar Abaixo), e selecionar "Manutenção" e, depois, "Manutenção da Impressora".



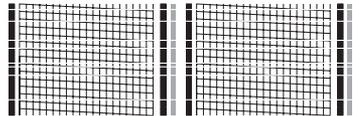
Imprimir um Padrão de Teste

O teste de impressão permite a impressão de um padrão de teste para ver se o cabeça de impressão está funcionando adequadamente.

1. Pressione **Menu**.
2. Se necessário, pressione a tecla de seta verde ▼ (Rolar Abaixo) para navegar pelas telas do menu.
3. Selecione "Manutenção".
4. Selecione "Manutenção da Impressora".
5. Selecione "Imprimir Padrão de Teste".
6. Siga os avisos para imprimir o padrão de teste em um envelope ou tira de fita.
7. Você deverá indicar se o padrão de teste estiver OK.

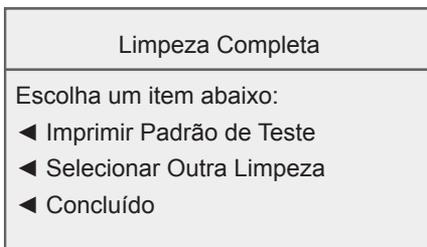


Bom Teste de Impressão
(Nenhuma Linha Faltando)



Teste de Impressão Ruim
(Linhas Faltando)

- Se estiver, selecione "Sim". Você retornará à tela Inicial.
- Se não estiver, selecione "Não, Limpar Cabeça de Impressão" e o sistema faz uma limpeza. Quando a limpeza estiver completa, a tela "Limpeza Completa" será exibida. (Isso pode demorar um pouco.)

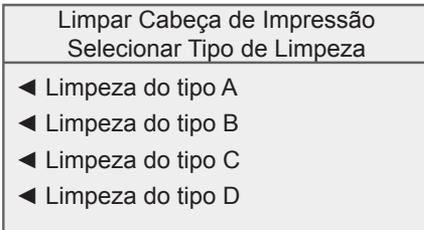


Selecione "Pronto" para retornar ao menu Manutenção da Impressora.

Limpar a Cabeça de Impressão

Esta opção permite limpar os cabeças de impressão em um esforço para reparar um problema de impressão

1. Pressione **Menu**.
2. Se necessário, pressione a tecla de seta verde ▼ (Rolar Abaixo) para navegar pelas telas do menu.
3. Selecione "Manutenção".
4. Selecione "Manutenção da Impressora".
5. Selecione "Limpar Cabeça de Impressão".
6. Há a opção de uso de quatro limpezas. Normalmente, selecionar a "Limpeza do tipo A" é suficiente para limpar o sistema, exceto se orientado em contrário por um agente Pitney Bowes.



7. O sistema realiza uma limpeza. Isso pode demorar um pouco. Ao terminar, a tela Limpeza Completa é exibida.
 - Selecione "*Imprimir Padrão de Teste*" para imprimir um padrão de teste. Consulte *Imprimir um Padrão de Teste* neste capítulo para mais informações.
 - Escolha "Selecionar Outra Limpeza" para uma limpeza diferente.
 - Selecione "Concluído" para retornar ao menu Manutenção da Impressora.

Trocar o Cartucho de Tinta

OBSERVAÇÃO: Recomendamos que um cartucho de tinta seja sempre mantido à disposição.

Seu uso real de tinta irá variar, dependendo da impressão rotineira de propagandas, quantas unidades de correspondência são impressas por dia e outros fatores. Um aviso aparecerá quando o suprimento de tinta estiver baixo ou vazio.

Advertência "Pouca Tinta" - Substitua o cartucho de tinta logo. É possível imprimir cerca de 300 impressões ou deixar o sistema operando seis dias sem imprimir. Se não houver um cartucho para substituição à disposição, você deve pedir um agora. Consulte o *Capítulo 14, Suprimentos e Opções* para instruções.



CUIDADO: Substitua o cartucho de tinta assim que vir o alerta "Pouca Tinta".

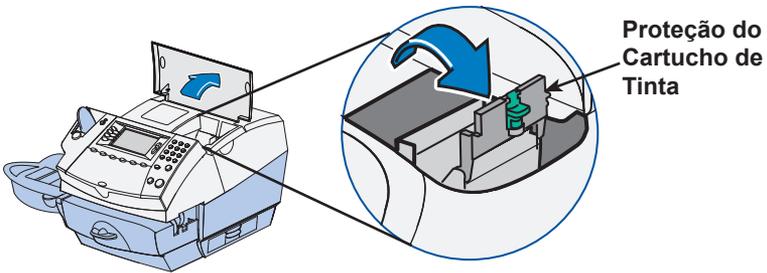
Advertência "Sem Tinta" - Substitua o cartucho de tinta imediatamente. O suprimento de tinta acabou, não será possível imprimir.

1. Se você recebeu uma advertência sobre tinta, pule para o passo 2. É possível navegar pelos menus para realizar o procedimento de substituição:
 - A. Pressione **Menu**.
 - B. Se necessário, pressione a tecla de seta verde ▼ (Rolar Abaixo) para navegar pelas telas do menu.
 - C. Selecione "Manutenção".
 - D. Selecione "Manutenção da Impressora".
 - E. Selecione "Trocar Reserv. de Tinta".
 2. Quando avisado, abra a tampa de acesso à tinta. Uma mensagem "Cartucho de Tinta em Movimento" é exibida.
-

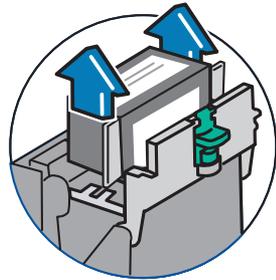
OBSERVAÇÃO: Se estiver utilizando uma balança integrada (opcional), remova-a antes de abrir a tampa de acesso à tinta.

12 • Manutenção

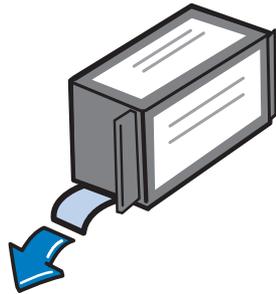
- Quando avisado para "instalar agora", abra a proteção do cartucho de tinta.



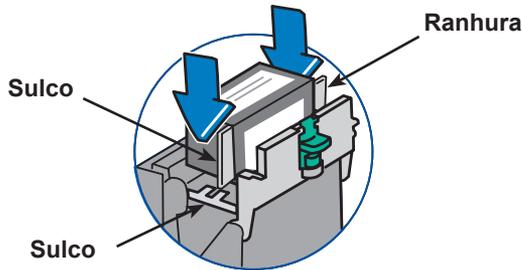
- Levante e remova o cartucho de tinta velho.



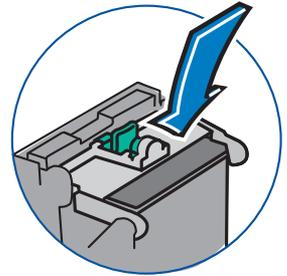
- Remova a fita na parte inferior do novo cartucho de tinta.



6. Abaixee o cartucho de tinta para dentro da cavidade. Os sulcos nos dois lados do cartucho deslizarão até as ranhuras.



7. Gire a proteção para trás até a posição fechada.



8. Feche a tampa de acesso à tinta. O sistema reconhece automaticamente o novo cartucho.



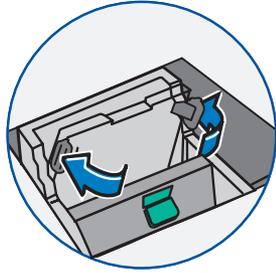
9. Você será avisado para imprimir um padrão de teste.
 - Selecione "Sim, Imprimir Padrão de Teste" para imprimir um padrão de teste. Consulte *Imprimir um Padrão de Teste* neste capítulo para mais informações.
 - Selecione "Não" se não deseja imprimir um padrão de teste. Você retornará à tela Inicial.

12 • Manutenção

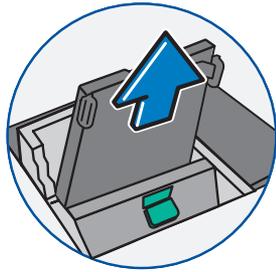
Trocar a Cabeça de Impressão

Siga os passos abaixo para trocar a cabeça de impressão em seu sistema.

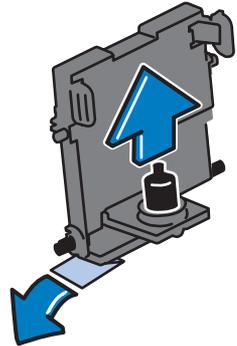
1. Navegue pelos menus para realizar o procedimento de substituição:
 - A. Pressione **Menu**.
 - B. Se necessário, pressione a tecla de seta verde ▼ (Rolar Abaixo) para navegar pelas telas do menu.
 - C. Selecione "Manutenção".
 - D. Selecione "Manutenção da Impressora".
 - E. Selecione "Trocar Cabeça de Impressão".
2. Remova o cartucho de tinta. Consulte os passos 2 a 4 em *Substituir o Cartucho de Tinta* neste capítulo para mais informações.
3. Aperte as duas abas cinzas nos dois lados da cabeça de impressão.



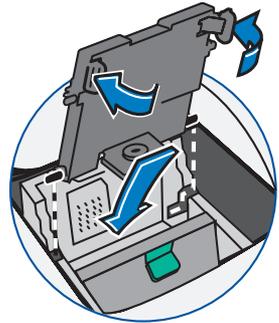
3. Ao apertar, levante e incline para a direita a cabeça de impressão. A cabeça de impressão deve sair por cima da máquina.



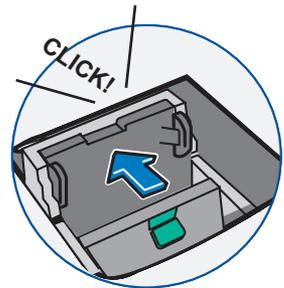
4. **Puxe para cima e remova a capa preta na nova cabeça de impressão (se houver).** Além disso, remova a fita protetora da parte inferior.



5. Aperte as duas abas cinzas nos dois lados da nova cabeça de impressão e o incline levemente enquanto o desliza para trás em seu suporte.



6. Empurre a cabeça de impressão de volta ao lugar. Você deve ouvir um clique quando ele estiver assentado corretamente.



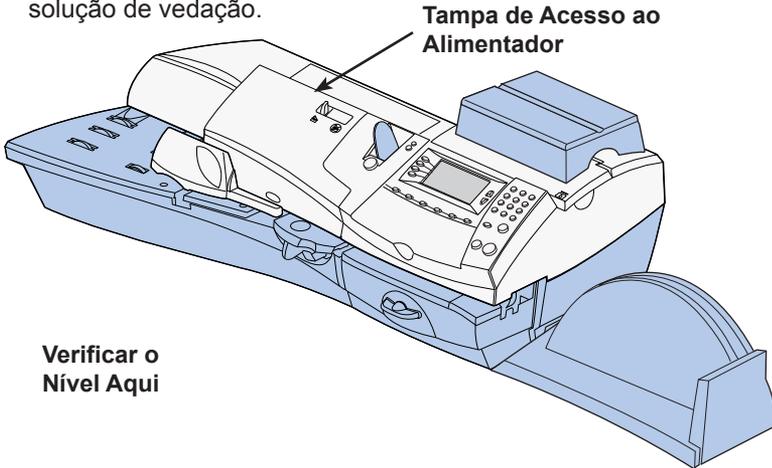
7. Substitua o cartucho de tinta. Siga os passos 5 a 9 em *Substituir o Cartucho de Tinta* neste capítulo para mais informações.

12 • Manutenção

Encher o Umedecedor de Abas (Apenas DM400c/450c)

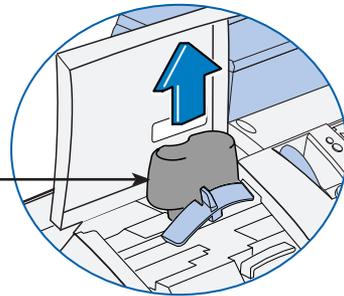
Consulte o procedimento a seguir para reabastecer o umedecedor de abas.

1. Verifique o tanque do umedecedor de abas para ver o quanto há de solução de vedação.

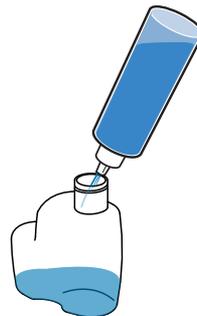


2. Abra a tampa de acesso ao alimentador e remova o frasco do umedecedor de abas.

Frasco do Umedecedor de Abas



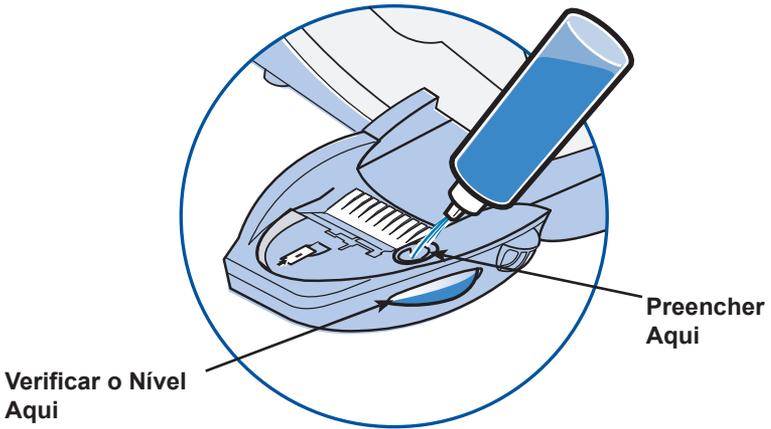
3. Remova a tampa do frasco do umedecedor de abas e o preencha com a solução de vedação E-Z Seal® da Pitney Bowes. Recomendamos o E-Z Seal® porque ele ajuda a manter seu umedecedor de abas limpo e melhora a eficiência de vedação.
4. Substitua a tampa do frasco do umedecedor de abas e o coloque de volta no lugar original.
5. Feche a tampa de acesso ao alimentador.



Encher o Umedecedor de Abas (Apenas DM300c)

Consulte o procedimento a seguir para reabastecer o umedecedor de abas.

1. Verifique o tanque do umedecedor de abas para ver o quanto há de solução de vedação.



2. Adicionar solução de vedação E-Z Seal® da Pitney Bowes suficiente para que o nível do líquido vá até a parte inferior do buraco de enchimento. Recomendamos o E-Z Seal® porque ele ajuda a manter seu umedecedor de abas limpo e melhora a eficiência de vedação.
3. Se o tanque estava vazio, dê 30 minutos para que a escova e o feltro do umedecedor de abas fiquem completamente úmidos.



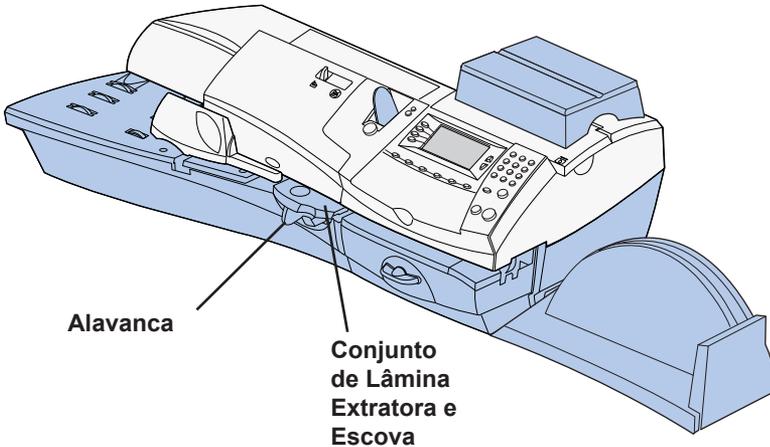
CUIDADO: Não encha o tanque do umedecedor de abas em excesso.

Manutenção do Umedecedor de Abas

Se você notar vedação incompleta ou mal-feita e o tanque de umedecedor de abas estiver cheio, pode ser necessário limpar a escova ou o feltro do umedecedor de abas. Se a qualidade da vedação não melhorar depois da limpeza, você pode substituir o conjunto de lâmina extratora e escova ou o feltro como necessário. Consulte o *Capítulo 14, Suprimentos e Opções* para instruções sobre como fazer pedido desses suprimentos para sua máquina.

Limpar o Conjunto de Lâmina Extratora e Escova (DM400c/450c)

1. Empurre a alavanca no conjunto de lâmina extratora e escova para cima.
2. Enquanto segura a alavanca, pegue o conjunto e o puxe em sua direção.



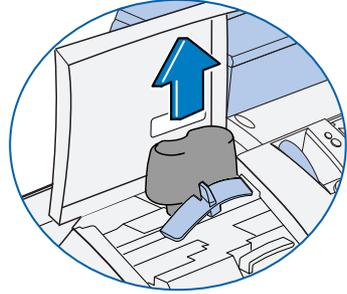
3. Limpe a escova do umedecedor de abas com água corrente.

OBSERVAÇÃO: Substitua o conjunto se ele não puder ser completamente limpo.

4. Se você precisa limpar o feltro e a blindagem, continue com *Limpar a Blindagem e o Feltro* na próxima página. Caso contrário, empurre a alavanca de liberação no conjunto de lâmina extratora e escova para cima.
5. Deslize o conjunto de volta para a máquina. Você deverá ouvir um clique quando ele se acoplar.

Limpar a Blindagem e o Feltro (DM400c/450c)

1. Abra a tampa de acesso ao alimentador e remova o frasco do umedecedor e remova o conjunto de lâmina extratora de abas. Mantenha o frasco do umedecedor de abas para fora até a instrução para substituí-lo.
2. Remova o conjunto de lâmina extratora e escova.



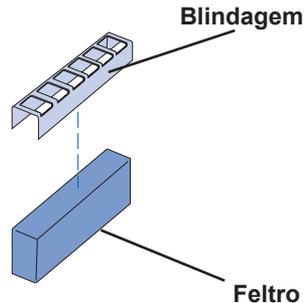
3. Puxe o tanque do umedecedor de abas diretamente em sua direção. Levante o tanque levemente e o mova para fora.

IMPORTANTE: O tanque do umedecedor de abas pode estar cheio da solução de vedação E-Z Seal®. Se estiver, é possível colocar a solução de volta no frasco do umedecedor, ou drenar o tanque em um receptáculo.



4. Puxe para cima e remova a blindagem e o feltro do tanque do umedecedor de abas.
5. Separe o feltro da blindagem. Limpe o feltro com água e enxágüe abundantemente.

OBSERVAÇÃO: Substitua o feltro e a blindagem se eles não puderem ser completamente limpos.



6. Coloque o feltro de volta na blindagem.
7. Empurre o feltro e a blindagem para dentro do tanque do umedecedor de abas.
8. Deslize o tanque de volta no lugar.
9. Substitua o conjunto de lâmina extratora e escova empurrando a alavanca de liberação para cima e deslizando o conjunto de volta a seu trilho até estalar na posição.
10. Substitua o frasco do umedecedor de abas e feche a tampa de acesso ao alimentador.

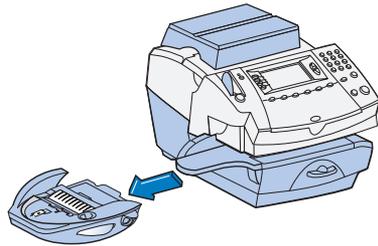
12 • Manutenção

Remover o Umedecedor de Abas (DM300c)

1. Empurre a alavanca de liberação azul para baixo no umedecedor de abas.



2. Retire o umedecedor de abas puxando-o para a esquerda.



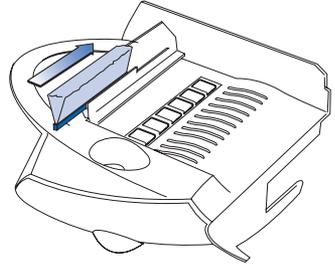
3. Abra o suporte articulado da escova.
4. Agarre as cerdas e deslize a escova para fora do suporte articulado, em direção à parte frontal do tanque do umedecedor de abas.



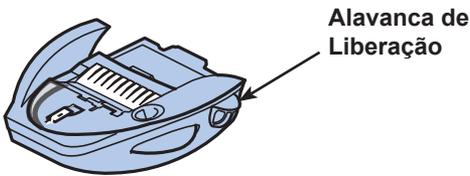
5. Limpe a escova com água e enxágüe abundantemente.

6. Posicione a escova como mostrado à direita de forma que sua parte inferior fique sob as abas de montagem.

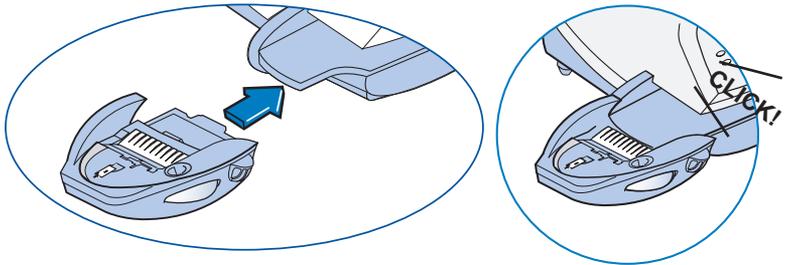
7. Deslize a escova em direção à parte traseira do umedecedor de abas.



8. Se você precisa limpar o feltro e o suporte, continue com o procedimento *Remover o Suporte e o Feltro* na próxima página. Caso contrário, empurre a alavanca de liberação azul para baixo no umedecedor de abas.



9. Deslize o umedecedor de abas de volta para a máquina. Você deverá ouvir um clique quando ele se acoplar.



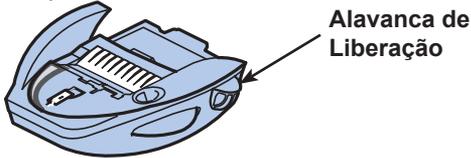
12 • Manutenção

Remover a Blindagem e o Feltro (DM300c)

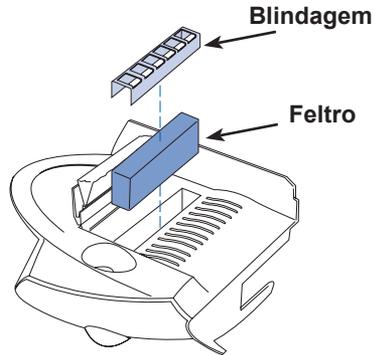
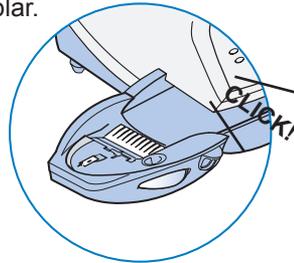
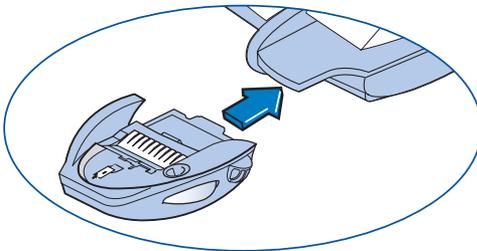
1. Puxe para cima e remova a blindagem e o feltro do umedecedor de abas.
2. Separe o feltro da blindagem. Limpe o feltro com água e enxágüe abundantemente.

OBSERVAÇÃO: Substitua o feltro e a blindagem se eles não puderem ser completamente limpos.

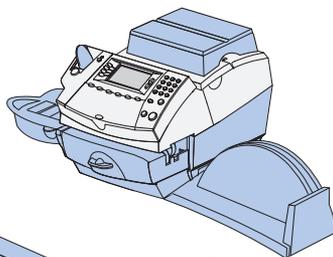
3. Coloque o feltro de volta na blindagem.
4. Empurre o feltro e a blindagem para dentro do umedecedor de abas.
5. Reinstale o umedecedor de abas. Empurre a alavanca de liberação azul para baixo no umedecedor de abas.



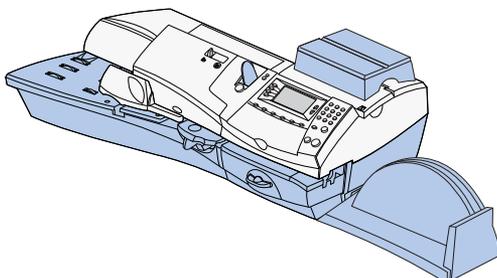
6. Deslize o umedecedor de abas de volta para a máquina. Você deverá ouvir um clique quando ele se acoplar.



13 • Detecção e Correção de Problemas



DM300c



DM400c/450c

Este capítulo explica como detectar e corrigir problemas em seu sistema de franqueadora.

Questões sobre Energia.....	13-2
Questões sobre Alimentação	13-2
Questões sobre Impressão	13-3
Questões sobre Umedecimento de Abas	13-3
Questões sobre a Tela.....	13-4
Questões sobre Adição de Crédito.....	13-5
Exibir Mensagens	13-5
Visualizar Níveis de Configuração do Sistema.....	13-6

13 • Detecção e Correção de Problemas

Questões sobre Energia

Questão: Por que a tela está em branco?

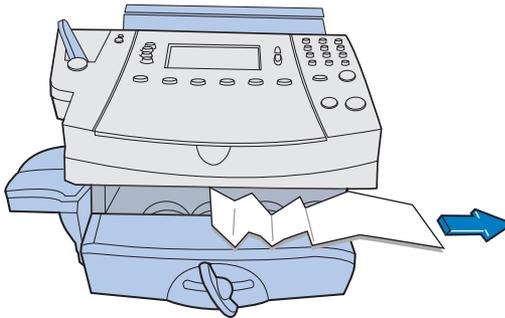
1. O cabo de energia está conectado à base da máquina de franquear e à tomada na parede? Verifique se o cabo de energia não está conectado a uma tomada de parede diferente.
2. Verifique o indicador de energia na máquina.
3. A máquina pode estar em modo de hibernação. Pressione qualquer tecla para despertá-la.

Questões sobre Alimentação

Questão: Como libero um envelope emperrado?

Para liberar um envelope emperrado:

1. Mova a alavanca de liberação da impressora (DM400c/450c) ou a alavanca de liberação (DM300c) para a posição "liberada" (à direita).
2. Puxe o envelope cuidadosamente para a direita.



3. Verifique se a bandeja da impressora está livre de fragmentos de papel.
4. Levante a alavanca de liberação da impressora (DM400c/450c) ou a alavanca de liberação (DM300c) para cima e gire até a posição "inicial" (em sentido anti-horário).

Para evitar envelopes emperrados:

- Verifique se seus envelopes atendem às especificações publicadas pela Pitney Bowes. Veja o *Anexo A, Especificações*.
- Alimente os envelopes corretamente. Veja as instruções em *Capítulo 3, Processando a Correspondência*. Não tente alimentar envelopes grandes pela máquina. Utilize tiras de fita no lugar.
- Se processar correspondência maior do que um envelope número 10 (9,5 polegadas), deslize a bandeja empilhadora para longe do sistema.

Questões sobre Impressão

Questão: Por que o sistema falha ao imprimir?

A máquina pode estar em Modo "Só Fechamento". Este modo desabilita a impressão. Pressione **Inicial** para retornar à tela Inicial e retomar a impressão.

Questão: Por que os símbolos digitais estão incompletos ou listrados? Por que a qualidade de impressão está ruim?

Os bicos de impressão podem estar entupidos. Realize uma limpeza na impressora para consertar o problema de impressão. Veja o *Capítulo 12, Manutenção, Limpar Cabeça de Impressão* para instruções sobre como realizar uma limpeza da impressora.

Se a Manutenção da Impressora não corrigir o problema, pode ser necessário substituir a cabeça de impressão. Entre em contato com a Pitney Bowes. Consulte a *Lista de Informações de Contato* para mais informações.

Questões sobre Umedecimento de Abas

Questão: Por que o sistema falha ao fechar envelopes?

- *Alimentação incorreta (apenas DM300c)* - Deslize a aba do envelope sob a borda azul do umedecedor de abas. Caso contrário, o umedecedor não pode umedecer a aba.
- *Nível baixo de selador* - Verifique o nível de selador no tanque do umedecedor de abas. Se o nível de selador estiver baixo, adicione a solução E-Z Seal® até que ela atinja a parte inferior do buraco de enchimento. Veja as instruções em *Capítulo 12, Manutenção*.
- *Escova do umedecedor de abas seca* - Tente umedecer a escova do umedecedor de abas. Se a escova seca rapidamente, substitua o feltro do umedecedor de abas como explicado no *Capítulo 12, Manutenção do Umedecedor de Abas*.
- *Escova do umedecedor de abas suja* - Remova a escova do umedecedor de abas. Limpe com água e enxágüe abundantemente. Veja as instruções em *Capítulo 12, Manutenção*.
- *Escova do umedecedor de abas gasta* - Substitua a escova do umedecedor de abas. Veja as instruções em *Capítulo 12, Manutenção*.

Para pedir qualquer um desses suprimentos, consulte o *Capítulo 14, Suprimentos e Opções*.

13 • Detecção e Correção de Problemas

- *Cola de ação lenta e condições ambientais podem afetar a vedação (apenas DM400c/450c)* - Para resolver essas condições, realize o procedimento a seguir poucos segundos depois que as unidades de correspondência saírem da máquina:
 - A. Remova a correspondência da empilhadora de coleta.
 - B. Examine as unidades de correspondência e verifique se cada aba de envelope está plana em relação ao corpo do envelope.
 - C. Se necessário, bata a correspondência na mesa para verificar se todas as unidades estão uniformes entre si.
 - D. Com a correspondência voltada para você, passe a mão pelo topo da pilha enquanto a comprime. Este processo pode ser repetido.
 - E. Deixe os envelopes secarem.

Questões sobre a Tela

Questão: Por que a tela está difícil de ler?

O contraste da tela pode precisar de ajuste. Veja o *Capítulo 7, Opções de Sistema, Ajustar o Contraste da Tela* para instruções sobre como ajustar o contraste da tela.

Questões sobre Adição de Crédito

Questão: Por que a tela exibe uma série de mensagens durante o processo de adição de crédito?

Esta é uma atividade normal. A máquina é projetada para exibir o progresso da recarga de crédito. Se o procedimento falhar por qualquer motivo, a tela exibirá o porquê. Faça as correções necessárias.

Questão: Por que o sistema falha ao se conectar ao Centro de Dados do Postage By Phone®? Por que não há tom de discagem?

- *A máquina pode não estar conectada à linha de telefone analógica*
 - Verifique se você conectou sua máquina a uma linha de telefone analógica em funcionamento (do mesmo tipo que a maioria dos aparelhos de fax utiliza). Além disso, verifique se os conectores da linha telefônica estão firmemente assentados nos receptáculos.
- *Configuração incorreta de Opções de Sistema* - Uma ou mais opções de sistema pode estar configurada incorretamente.
 - Seu sistema telefônico exige a discagem de um número pré-fixado para obter uma linha telefônica externa? Inclua isso na configuração. Veja o *Capítulo 7, Opções de Sistema*.
 - O método de discagem está correto? Você terá de dizer à máquina se seu telefone utiliza pulso ou tom para discagem. Veja o *Capítulo 7, Opções de Sistema*.

Exibir Mensagens

Periodicamente, seu sistema exibirá um alerta ou uma mensagem de erro. Um alerta diz que algo precisa de atenção. Uma mensagem de erro normalmente fala sobre uma condição de sistema que pode ser reparada. Em casos raros, pode ser necessário chamar o serviço ou a assistência.

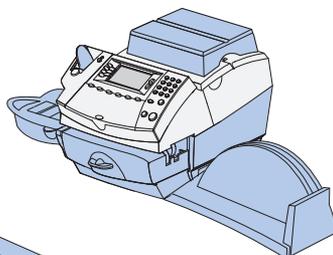
13 • Detecção e Correção de Problemas

Visualizar Níveis de Configuração do Sistema

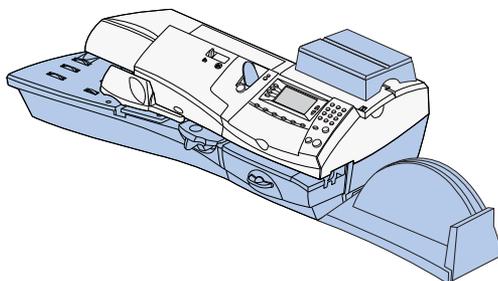
Às vezes, em um esforço para reparar o problema via telefone, o agente Pitney Bowes pode pedir para que você busque o nível de software e firmware em sua máquina. Para tal, siga estes passos:

1. Pressione **Menu**.
2. Se necessário, pressione a tecla de seta verde ▼ (Rolar Abaixo) para navegar pelas telas do menu.
3. Selecione "Manutenção".
4. Selecione "Manutenção da Impressora".
5. Selecione "Visualizar Informações do Sistema".
6. Há várias telas de informação sobre sua máquina disponíveis. Pressione a tecla de seta verde ▼ (Rolar Abaixo) para navegar por todas as telas se necessário.
7. Pressione **Entrar** para retornar ao menu Manutenção.

14 • Suprimentos e Opções



DM300c



DM400c/450c

Este capítulo explica como pedir suprimentos e acessórios para seu sistema de franqueadora digital. Ele também fala um pouco sobre equipamentos opcionais que podem ajudar a conseguir o máximo de desempenho de seu equipamento Pitney Bowes.

Suprimentos e Acessórios	14-2
Opções	14-3
Balança Integrada (opcional)	14-3
Umedecedor de Abas	14-3
Inscrições Postais/Propagandas (opcionais)	14-3
Contabilidade Departamental (opcional)	14-3

14 • Suprimentos e Opções

Suprimentos e Acessórios

Entre em contato com a Pitney Bowes ou visite o site da Pitney Bowes na Internet para pedir suprimentos e acessórios. Consulte a *Lista de Informações de Contato* na parte frontal deste guia para mais informações.

Item	Número*
Cartucho de Tinta Azul DM300c, DM400c, DM450c (Tanque)	765-9
Conjunto de Escova/Feltro para Umedecedor de Abas (apenas DM400c/450c)	621-8
Conjunto de Escova/Feltro para Umedecedor de Abas (apenas DM300c)	946-1
Tiras de Fita de Postagem	625-0
Frascos com Tampa Abre-Fácil de Solução de Vedação E-Z Seal®	601-9

* Consulte a Pitney Bowes para confirmar os números ou códigos de suprimentos, pois os mesmos podem sofrer alterações.

Opções

A Pitney Bowes oferece várias opções flexíveis para que você possa personalizar seu sistema de franqueadora para atender às necessidades atuais e expandi-las à medida que seus negócios crescem. Entre em contato com seu Representante de Vendas Pitney Bowes ou visite o site da Pitney Bowes na Internet para pedir essas opções. Consulte a *Lista de Informações de Contato* na parte frontal deste guia para mais informações.

Balança Integrada (opcional)

A balança integrada (opcional) permite a pesagem precisa de correspondências e pacotes.

Umedecedor de Abas

O umedecedor de abas aplica fluido de vedação na aba do envelope. É possível vedar envelopes ou deixá-los sem vedação, dependendo de como eles são alimentados. Consulte o *Capítulo 3, Processando a Correspondência* quanto aos detalhes.

Inscrições Postais/Propagandas (opcionais)

Seu sistema pode ser carregado com propagandas de envelope e inscrições postais. As propagandas de envelope dão a sua correspondência uma aparência profissional e podem transformá-la em uma poderosa ferramenta promocional. Para mais informações entre em contato com a Pitney Bowes.

Especificações do Equipamento

<i>Tamanho (incluindo balança integrada - opcional)</i>	DM300c: 12,3" (312 mm) A x 19,7" (500 mm) L x 17,5" (444,5 mm) P DM400c/450c: 12,3" (312 mm) A x 33" (840 mm) L x 17,5" (444,5 mm) P
<i>Peso</i>	DM300c: 18,7 libras (8,5 kg) aproximadamente DM400c/450c: 28,7 libras (13 kg) aproximadamente
<i>Exigências de Energia</i>	100-240 V CA, 50/60 Hz, 1,0 A
<i>Portas de Comunicação</i>	2 USB Host, 1 USB Escrava; 1 RJ-11, 1 Serial
<i>Temperatura Operacional</i>	40°F (4°C) a 107°F (43°C)
<i>Tamanho da Tela de LCD</i>	3,5 x 1,7" (88 x 44 mm)
<i>Rendimento*</i>	DM300c: 65 cpm DM400c: 95 cpm DM450c: 120 cpm <i>*O rendimento variará, dependendo do material utilizado, condição da máquina, uso do umedecedor de abas e habilidade do operador.</i>
<i>Resolução de Impressão</i>	600 x 300 dpi
<i>Área de Imagem de Impressão</i>	1" (25,4 mm) x 7" (180 mm)
<i>Vida Útil do Cartucho de Tinta</i>	Aproximadamente 8.000 impressões. A produção real varia com o uso, gráficos impressos e condições ambientais.
<i>Armazenamento Interno de Propaganda em Envelope</i>	até 20
<i>Armazenamento Interno de Inscrição Postal</i>	até 20
<i>Contabilidade Departamental</i>	O número de contas disponíveis pode variar com base na opção pedida.

Configurações do Recurso IntelliLink®

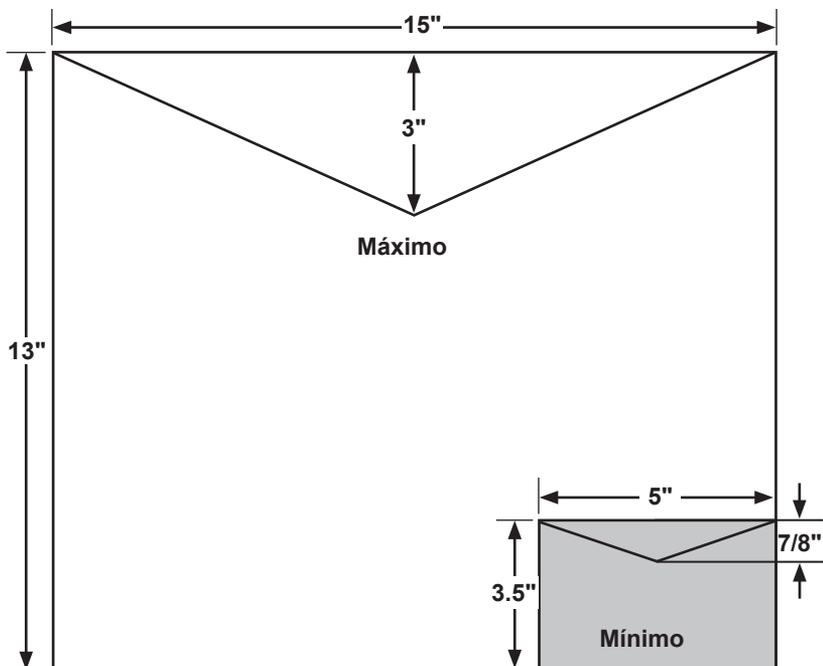
<i>Máximo de Dígitos</i>	R\$99,99
<i>Tipo de Reajuste</i>	Postage By Phone®

Anexo A • Especificações

Especificações dos Materiais

<i>Tamanho do Envelope (veja a Figura abaixo)</i>	Mínimo: 3,5 x 5" (88 x 127 mm) Máximo: 13 x 15" (330 x 381 mm)
<i>Profundidade da Aba do Envelope</i>	3" (72,2 mm)
<i>Espessura do Envelope</i>	Mínimo: 0,02" (0,18 mm) Máximo (DM300c): 3/8" (9,5 mm) Máximo (DM400c/450c): 5/16" (8 mm)
<i>Altura da Pilha para Correspondência</i>	3" (76,2 mm) (Esta é a altura da parede direita da bandeja empilhadora.)
<i>Peso do Envelope</i>	Mínimo: 0,035 oz. (1 g) Máximo: 16 oz. (450 g)
<i>Tamanho da Fita</i>	Mínimo: 1,75 x 4" (44,2 x 100 mm) Máximo: 1,76 x 8" (44,7 x 200 mm)

IMPORTANTE: Para melhores resultados, sempre verifique se seu material está de acordo com nossas especificações publicadas.





Engineering the flow of communication™

1 Elmcroft Road
Stamford, Connecticut 06926-0700
www.pb.com

Para Serviço ou Suprimentos

A large, empty rectangular box with a thin blue border, intended for a service or supply request.

Formulário PB SV62209 Rev. A 03/07

©2007 Pitney Bowes Inc.

Todos os Direitos Reservados
Impresso nos EUA ou Canadá



Impresso em papel reciclável

SV62209 Rev. A

Conta—Um departamento (ex.: “Recursos Humanos”) ao qual a postagem é cobrada. Sua máquina pode permitir a configuração e seleção de várias contas diferentes. É possível atribuir um nome exclusivo a cada uma. A máquina armazena a postagem total utilizada e o número de unidades de correspondência processadas para cada conta.

O recurso de contabilidade é opcional e o número total de contas disponível em sua máquina depende da opção adquirida.

Propaganda/Anúncios (envelope)—Uma mensagem de propaganda que aparece perto da estampa da máquina. É possível escolher entre várias propagandas-padrão e personalizadas.

Registro Ascendente (R\$ Utilizados)—Quantia total de postagem utilizada desde que a máquina foi ativada.

Registro de Lote—Parte da memória da máquina que armazena a postagem total gasta e o número de unidades de correspondência processadas. Sua máquina armazena essas informações na memória para cada conta. É possível limpar o conteúdo do registro de lote se desejar.

Padrão—Um valor ou configuração que a máquina utiliza automaticamente a não ser quando alterado. Na entrega, sua máquina tem padrões definidos de fábrica ou configurações "normais". É possível alterá-los se desejar.

Registro Descendente (R\$ Disponível)—Créditos disponíveis para uso.

Estampa Digital—Estampas produzidas pela máquina (carimbo da máquina). A palavra "estampas" indica marcações postais.

Elas podem incluir:

- Uma Propaganda/Anúncio. Esta é uma parte opcional da estampa da máquina que permite que você transmita sua própria mensagem especial ao destinatário da correspondência.
- A Data
- Matrícula da máquina
- Código Postal
- Informações para Uso dos Correios

Esconder (Opcional)—Ocultar uma certa parte da estampa. Mais comumente, refere-se a não imprimir a data ou o círculo da cidade.

Tela Inicial—Tela da máquina que exibe suas seleções atuais. Ela

indica que você está pronto para imprimir a postagem.

Inspeção—Processo de exame de uso da postagem pela máquina para garantir contabilidade exata dos créditos. Sua máquina está sujeita a inspeção remota sempre que um crédito é adicionado a ela. Se você não recarregou sua máquina via modem dentro dos prazos estabelecidos pela ECT, a tela exibirá a mensagem “Exige Inspeção”.

Para realizar uma inspeção, simplesmente adicione postagem ou se conecte ao Centro de Dados como explicado no *Capítulo 6, Adicionar Crédito/Conectar ao Centro de Dados*.

IntelliLink®—Uma tecnologia Pitney Bowes que permite baixar recursos da máquina e atualizações de tarifa postal e software do sistema via link digital. Futuros recursos IntelliLink® também fornecerão acesso online para gerenciar sua conta, adquirir suprimentos e aproveitar vários serviços profissionais.

Código de Bloqueio—Um código de quatro dígitos que serve como senha de usuário. Ele evita uso não-autorizado da máquina.

Código Postal de Origem—O Código Postal atribuído a sua cidade. A correspondência processada em sua máquina deve ser postada de uma localização em sua área de Código Postal.

Postage By Phone®—Serviço disponibilizado pela Pitney Bowes que permite adquirir postagem e verificar status da conta pelo telefone. Ele também permite inspeção postal conveniente via telefone.

Programações—Uma configuração de máquina personalizada que pode ser chamada instantaneamente com o toque em uma tecla. É possível atribuir a cada programação vários valores, dependendo do modo de postagem, como sua máquina é configurada e que opções são instaladas. Uma programação sempre terá um nome e quantia de postagem, e também pode ter uma conta, propaganda, classe de serviço, modo operacional e outros valores atribuídos a ele.

Número de Série—Número de série encontrado na parte traseira da máquina.

Modo de Hibernação—Recurso de sua máquina que economiza energia e apaga a tela depois de um certo período de tempo ocioso. Pressionar qualquer tecla desperta a tela.

Tiras de Fita—Uma tira de papel auto-adesivo no qual se imprime a postagem e que é aplicado a uma unidade de correspondência ou pacote grande demais para processamento pela máquina.

A

- Adicionar Crédito 6-4
- Advertência de Crédito Baixo
 - Ajustar 7-7
- Advertência de Pouca Tinta 12-5
- Advertência de Valor Alto
 - Ajustar 7-7
- Alavanca de Desobstrução (DM300c)
 - 2-3
- Alavanca de Desobstrução (DM400c/450c) 2-5
- Alimentador de Fita
 - Localização 2-3, 2-5
- Alimentando Envelopes
 - Automaticamente (DM400c/450c) 3-6
 - Manualmente (DM300c) 3-6
- Aplicando Postagem 3-3
- Atualizações de Tarifas Postais 1-3

B

- Balança Integrada (opcional) 2-3,

C

- Cartucho de Tinta
 - Como Pedir 14-2
 - Trocar 12-5
- Centro de Controle
 - Inspeção B-2
- Centro de Dados
 - Verificar Atualizações 6-9
 - Conectar a 6-9
 - Downloads do 6-6
- Código de Bloqueio B-2
 - Alterar 7-8
- Código Postal de Origem B-2
- Compartimento da Impressora 2-3, 2-5

- Conta
 - Definição de B-1
- Contabilidade Departamental 14-3
- Contagem de Lote
 - Verificando a 3-9
 - Zerando 3-10
- Imprimindo um Relatório (Relatório de Valores) 3-10

Contas

- Criar Nova 9-3
 - Excluir 9-4
 - Editar 9-5
- ## Contraste da Tela
- Ajustar 7-6
- ## Crédito
- Adicionar 6-4

D

- ## Data
- Avançar 4-5
 - Como é mostrado na estampa 4-3
 - Imprimir Data de Recepção na Correspondência 4-4
- ## Digitando a Postagem Manualmente com Seleção de Serviços 3-3
- ## Digitando o Peso Manualmente 3-5
- ## Discar
- Tipo, Selecionar 6-11

E

- Esconder B-1
- Especificações
 - Equipamentos A-1
 - IntelliLink® A-1
 - Material A-2
- E-Z Seal, Solução de Vedação
 - Como Pedir 14-2

Índice

F

- Força
 - Tomada de Telefone 2-8
- Valores
 - Verificar Disponibilidade de Crédito na Máquina 6-2

G

- Global
 - Senha 6-14
- Guia Lateral 2-5

H

- Horário de Verão
 - Ajustar 7-5

I

- Imprimir
 - Padrão de Teste 12-3
- Impressão da Estampa
 - Ajustar Posição 4-6
 - Nos envelopes 3-6
- Imprimir a Data na Correspondência
 - Recebida 4-4
- Informações de Contato xi
- Inscrição Postal A-1
 - Baixar 4-7
 - Imprimir 4-7
- Inspeção B-2
- IntelliLink® 1-3, B-2
- Intervalo de Programação Normal (STD) 7-4
- Intervalo do Modo de Hibernação 7-4

L

- Linha de Telefone Analógica 6-2

M

- Mensagens de Texto
 - Impressão 4-4
- Modo Só Fechamento (DM300c) 4-3
- Modo de Hibernação B-2
- Monitor do Operador 2-6

N

- Número de Série B-2

O

- Obter Ajuda 1-6
- Opções de Balança 11-2
- Opções de Sistema 7-2
 - Avançada 7-11
 - Básica 7-3
- Opções 14-3

P

- Parâmetros do Distribuidor
 - Conta e ID de Usuário 6-14
 - ANI/LCZ Servidor IP 6-14
 - ANI/LCZ Porta do Servidor 6-14
 - URL do Distribuidor 6-14
 - Servidor DNS Primário 6-14
 - Servidor DNS Secundário 6-14
- Parâmetros 6-12
- Peso Manual 3-4
- Portas USB
 - Localização 2-8

- Postage By Phone
 - Problemas com 13-5
- Postage By Phone® B-2
 - Alterar Número 6-12
- Programação 5-2
 - Definir 5-4
 - Selecionar 5-6
- Programações B-2
- Programações Customizadas (Custom) 5-3
 - Definir 5-4
 - Excluir 5-8
 - Editar 5-7
 - Sobrescrever 5-7
 - Selecionar 5-6
 - Visualizar 5-6
- Problemas de Energia 13-2
- Problemas de Impressão 13-3
- Propaganda A-1, B-1
 - Baixar 4-8
 - Impressão 4-8
- R**
- Recursos, Sob demanda 1-3
- Registro do Lote B-1
- Relatório de Valores 6-5
- Rendimento A-1
- Requisição de Suprimentos xi
- Requisitos Postais 1-4
- Resolução de Impressão A-1
- S**
- Senha do Supervisor
- Senha
 - Alterar supervisor 7-9
- Servidor DNS Secundário 6-14
- Setas ▲/▼ (Rolar Acima/Rolar Abaixo
 - Localização 2-6
- Software, Sistema, Atualizações 1-3
- Suporte Técnico xi
- Suprimentos e Acessórios 14-2
- T**
- Tecla Crédito
 - Localização 2-7
- Tela Inicial 2-7
- Tecla Menu
 - Localização 2-7
- Tecla Programação Normal (STD)
 - Localização 2-7
- Tecla Recarga
 - Localização 2-7
- Tecla Fita
 - Localização 2-6
- Tecla Peso/Tarifa 2-7.
- Teclado Alfanumérico 2-6
- Teclas de Função 2-3, 2-5
- Teclas Recursos 2-7
 - Tela Inicial 2-7
 - Menu 2-7
 - Programação Normal (STD) 2-7
- Teclas Seleção de Tela
 - Localização 2-6
- Teclas Iniciar e Parar
 - Localização 2-7
- Tela Inicial 3-2, B-1
- Teste de Impressão 12-3
- Tiras de Fita B-2
- Tomada do Telefone 2-8
- Totais de Conta
 - Liberar Todos 9-7
 - Visualizar/Liberar 9-6

Índice

U

Umedecedor de abas

preencher, DM300c 12-11

preencher, DM400c/450c 12-10

Localização do 2-3, 2-5

manutenção, DM300c 12-12

V

Veja Opções de Balança 11-2